

Iktatószám: 69244-2/2021.

Ügyintéző: Skrapics Balázs

Elérhetőség: 96/500-417

Ügy tárgya: telephely engedély  
ügye

## H A T Á R O Z A T

Dr. Lipovits Szilárd Győr Megyei Jogú Város Jegyzője nevében a **Fusion Fritőzola J Kft.** (székhely: 9071 Gönyű, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 30., cégjegyzék: Cg.08-09-017751) részére **9021 Győr, Domb utca 11. (7068/5 hrsz.)** szám alatti telephelyre **nem veszélyes hulladék hulladékgazdálkodási engedély köteles gyűjtése, hasznosítása, ártalmatlanítása** tevékenységre, a Győr-Moson-Sopron Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgatóhelyettesi Szervezet Vízügyi Hatóságának 35800/3233-3/2021.ált. ügyiratszámú és a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály Természetvédelmi Osztályának GY/40/05059-4/2021. szakhatósági hozzájárulásaiban meghatározott **feltételek teljesülése mellett telephely engedélyt adok és 2033/2021.** számon a nyilvántartásba bejegyzem.

Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály Természetvédelmi Osztály:

- A telephelyen hulladékgazdálkodási tevékenység csak a telephelyre kiadott jogerős hulladékgazdálkodási engedély birtokában kezdhető és végezhető.
- A hulladéktároló helyre vonatkozó üzemeltetési szabályzatot jóvá kell hagyni a hulladékgazdálkodási hatósággal a hulladékgazdálkodási engedélykérelem előtt, a jóváhagyás után szükséges a hulladékgazdálkodási engedélykérelmet benyújtani a hulladékgazdálkodási hatósághoz.
- Az üzemeltetőnek a diffúz források környezete és az ingatlan rendszeres karbantartásáról és tisztán tartásáról gondoskodni kell.
- A szállítási útvonalakat száraz, meleg időben rendszeresen locsolni, illetve a szállító járművek menetsebességét csökkenteni szükséges.
- Az üzemelés során az üzemeltetőnek a környezeti zaj-és rezgésterhelési határértékek megállapításáról szóló 27/2008. (XII. 3.) KvVM – EüM együttes rendelet 1. mellékletében rögzített zajterhelési határértékeket be kell tartani.

Győr-Moson-Sopron Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgatóhelyettesi Szervezet Vízügyi Hatósága:

1. Az üzemeltetés során fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a felszín alatti víz ne szennyeződjön. A tevékenységhez kapcsolódó tároló műtárgyak, kármentő műszaki állapotának rendszeres ellenőrzésével biztosítani kell, hogy a felszín alatti vizeket szennyezés ne érhesse.
2. A mosóberendezésből kikerülő szennyvíz CE minősítéssel rendelkező előtisztító műtárgyon keresztül vezethető a közcsatornába.

Egyben a START ASSISTANCE Kft. (székhely: 9028 Győr, Szent Imre út 177.) részére Győr Megyei Jogú Város Jegyzője által 2021. június 17-én 51213-10/2021. ügyiratszámom kiadott, 2027/2021. nyilvántartási számmal bejegyzett telephely engedélyt határozatom véglegessé válásának napjával törölöm.

**A telep üzemeltetésének időtartama:**

Hétfőtől - Péntekig: 08:00 – 16:00 óráig  
Szombat - Vasárnap: Nem üzemel

**Felhívom a telepengedély jogosultja figyelmét a következő előírások betartására:**

- A telepengedélyt az engedélyes köteles a telepen tartani és azt az ellenőrzések során bemutatni.
- Amennyiben a telepengedély megadását követően a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 6. melléklet szerinti adatokban változás következik be, úgy azt a telepengedély jogosultja köteles a jegyzőnek haladéktalanul írásban bejelenteni.
- Amennyiben a telepengedély jogosultja tevékenységi körét engedély nélkül megváltoztatja, bővíti, a tevékenységére vonatkozó jogszabályi előírásoknak nem tesz eleget, vagy az abban foglalt feltételeknek telep nem felel meg, felszólítás ellenére sem teszi meg a szükséges intézkedéseket, az észlelt hiányosság megszüntetéséig, de legfeljebb 90 napra a tevékenység telephelyen történő gyakorlása felfüggeszthető vagy korlátozható. A meghatározott időtartam eredménytelen eltelte a telepengedély visszavonását vonja maga után.
- A telep a környezetében élők nyugalmát nem zavarhatja.

Hatóságomnál felmerült 5.000 Ft igazgatási szolgáltatási díjat az ügyfél lerótta, az eljárás során egyéb eljárási költség nem merült fel.

E határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatalhoz (9021 Győr, Árpád u. 32.) címzett, de a Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Hatósági Főosztály Igazgatási Osztályánál benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

Fellebbezési eljárási díjként a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal 10033001-00299633-00000000 számlájára 6000,- Ft igazgatási szolgáltatási díjat kell befizetni, továbbá meg kell fizetnie a másodfokú szakhatósági eljárások díjait is.

Az ügyfélként eljáró gazdálkodó szervezet vagy az ügyfél jogi képviselője kizárólag elektronikus úton, a jogi képviselő nélkül eljáró ügyfél a fellebbezést választása szerint papíralapon, illetve elektronikus úton is előterjeszheti!

A fellebbezést indokolni kell. A fellebbezésben csak olyan új tényre lehet hivatkozni, amelyről az elsőfokú eljárásban az ügyfélnek nem volt tudomása, vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott. Fellebbezni csak a megtámadott döntésre vonatkozóan, tartalmilag azzal közvetlenül összefüggő okból, illetve csak a döntésből közvetlenül adódó jog- vagy érdeksérelemre hivatkozva lehet.

### **I n d o k o l á s**

A Fusion Fritőzola Kft. **9021 Győr, Domb utca 11. (7068/5 hrsz.)** szám alatti telephelyekre 2021. július 22-én **nem veszélyes hulladék hulladékgazdálkodási engedély köteles gyűjtése, hasznosítása, ártalmatlanítása** tevékenységre szóló telephely engedély kiadási kérelemmel fordult osztályunkhoz.

Az ügyfél a kérelméhez a rendeletben előírt okiratokat becsatolta.

A fenti telephelyre ugyanezen tevékenységre a START ASSISTANCE Kft. (nyilvántartási szám: 2027/2021.) telephely engedélyt kapott. A Fusion Fritőzola Kft. képviselője kérelmében nyilatkozott, hogy tevékenységét az előző üzemeltetőhöz képest változatlan feltételekkel folytatja.

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 10. § (2)-(3) bekezdése kimondja:

„A jegyző az adatváltozást a nyilvántartásba bejegyzi. Telepengedély-köteles tevékenység esetében a jegyző a nyilvántartásba való bejegyzést követően, a korábban kiadott telepengedély bevonásával egyidejűleg a módosított adatoknak megfelelő telepengedélyt ad ki.”

„Az ipari tevékenység végzőjének személyében történő változás, jogutódlás esetén a (2) bekezdés szerinti eljárást kell alkalmazni azzal, hogy a változást, jogutódlást, annak megfelelő igazolása mellett az új jogosult, illetve a jogutód köteles bejelenteni.”

A fentiekre tekintettel a START ASSISTANCE Kft. 2027/2021. nyilvántartási számú engedélyt törölöm és a Fusion Fritőzola Kft. részére a módosított adatoknak megfelelően a telephely engedélyt kiadom.

Egyben felszólítom a START ASSISTANCE Kft. képviselőjét, hogy határozatom véglegessé válásának napjával a telephely engedélyt adja le!

Határozatom a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet, valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 80-82. §-án alapul.

Hatáskörömet és illetékességemet a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 3. §-a alapján állapítottam meg.

Döntésem eljárási költségre és a fellebbezési eljárási díjra vonatkozó része az Ákr 124. §-a, és a telepengedélyezési eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatás díjáról szóló 35/1999. (X. 13.) BM. rendeleten alapul.

A határozat ellen a fellebbezési jogot az Ákr. 116. § (2) bekezdés a) pontja biztosítja. A fellebbezés előterjesztéséről az Ákr. 43. § (6) bekezdése és 118. §-a, valamint a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 44. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, továbbá a fellebbezés benyújtásának módjáról az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII törvény 9. §-a alapján rendelkeztem.

### ***Győr, elektronikus aláírás szerint***

Dr. Lipovits Szilárd jegyző nevében és megbízása alapján:

**Skrapics Balázs**

Digitálisan aláírta: Skrapics Balázs

Dátum: 2021.08.06 10:16:13

+02'00'

**Skrapics Balázs**  
**csoportvezető**

### **Értesül:**

#### **Kérelmező és tulajdonos:**

1. Fusion Fritőzola Kft. – cégkapun keresztül;

#### **Előző üzemeltető:**

2. START ASSISTANCE Kft. – cégkapun keresztül;

#### **Szakhatóságok:**

3. Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály Természetvédelmi Osztály – hivatali kapun keresztül;
4. Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Győri Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály – hivatali kapun keresztül;
5. Győr-Moson-Sopron Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság – hivatali kapun keresztül;

# Fusion Fritőzolás Kft.

Fusion Fritőzolás Korlátolt Felelősségű Társaság

## Cégjegyzékszám

08-09-017751

## Adószám

14670912-2-08

## Székhely

9071 Gönyű, Bajcsy-Zsilinszky utca 30. [Térkép](#)

### Fusion Fritőzolás Kft.

9071 Gönyű, Bajcsy-Zsilinszky utca 30. cjsz: 08-09-017751 adószám: 14670912-2-08

- [Tárolt cégkivonat](#)
- [Cégadatok](#)

## Tárolt Cégkivonat

A **Cg.08-09-017751** cégjegyzékszámú **Fusion Fritőzolás Korlátolt Felelősségű Társaság (9071 Gönyű, Bajcsy-Zsilinszky utca 30.)** cég 2021. augusztus 1. napján hatályos adatai a következők:

### I. Cégformától független adatok

- 1. Általános adatok**  
Cégjegyzékszám:08-09-017751  
Cégforma: Korlátolt felelősségű társaság  
Bejegyzve: 2009/02/23
- 2. A cég elnevezése**  
2/2. Fusion Fritőzolás Korlátolt Felelősségű Társaság  
*A változás időpontja: 2016/07/26*  
*Bejegyzés kelte: 2016/08/30 Közzétéve: 2016/09/01*  
*Hatályos: 2016/07/26 ...*
- 3. A cég rövidített elnevezése**  
3/2. Fusion Fritőzolás Kft.  
*A változás időpontja: 2016/07/26*  
*Bejegyzés kelte: 2016/08/30 Közzétéve: 2016/09/01*  
*Hatályos: 2016/07/26 ...*
- 5. A cég székhelye**  
5/3. 9071 Gönyű, Bajcsy-Zsilinszky utca 30.  
*A változás időpontja: 2021/07/01*  
*Bejegyzés kelte: 2021/07/29 Közzétéve: 2021/07/31*  
*Hatályos: 2021/07/01 ...*
- 7. A cég fióktelepe(i)**  
7/1. HU-9021 Győr, Domb utca 11.

- A változás időpontja: 2021/07/01*  
*Bejegyzés kelte: 2021/07/29 Közzétéve: 2021/07/31*  
*Hatályos: 2021/07/01 ...*
- 7/2. HU-2045 Törökbálint, hrsz 0152/12.  
*A változás időpontja: 2021/07/01*  
*Bejegyzés kelte: 2021/07/29 Közzétéve: 2021/07/31*  
*Hatályos: 2021/07/01 ...*
8. **A létesítő okirat kelte**
- 8/1. 2009. február 18.  
*Bejegyzés kelte: 2009/02/23 Közzétéve: 2009/03/12*  
*Hatályos: 2009/02/23 ...*
- 8/2. 2009. november 2.  
*Bejegyzés kelte: 2009/11/19 Közzétéve: 2009/12/10*  
*Hatályos: 2009/11/19 ...*
- 8/3. 2009. december 17.  
*Bejegyzés kelte: 2009/12/22*  
*Hatályos: 2009/12/22 ...*
- 8/4. 2016. július 26.  
*Bejegyzés kelte: 2016/08/30 Közzétéve: 2016/09/01*  
*Hatályos: 2016/08/30 ...*
- 8/5. 2016. október 1.  
*Bejegyzés kelte: 2016/10/17 Közzétéve: 2016/10/19*  
*Hatályos: 2016/10/17 ...*
- 8/6. 2021. július 1.  
*A változás időpontja: 2021/07/01*  
*Bejegyzés kelte: 2021/07/29 Közzétéve: 2021/07/31*  
*Hatályos: 2021/07/01 ...*
- 8/7. 2021. július 26.  
*A változás időpontja: 2021/07/26*  
*Bejegyzés kelte: 2021/07/29 Közzétéve: 2021/07/31*  
*Hatályos: 2021/07/26 ...*
902. **A cég tevékenysége**
- 9/11. 3811 '08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése  
*A változás időpontja: 2016/07/29*  
*Bejegyzés kelte: 2016/08/01 Közzétéve: 2016/08/03*  
*Hatályos: 2016/07/29 ...*
- 9/12. 4619 '08 Vegyes termékkörű ügynöki nagykereskedelem  
*A változás időpontja: 2016/07/29*  
*Bejegyzés kelte: 2016/08/01 Közzétéve: 2016/08/03*  
*Hatályos: 2016/07/29 ...*
- 9/14. 4724 '08 Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem  
*A változás időpontja: 2016/07/29*  
*Bejegyzés kelte: 2016/08/01 Közzétéve: 2016/08/03*  
*Hatályos: 2016/07/29 ...*
- 9/15. 4781 '08 Élelmiszer, ital, dohányáru piaci kiskereskedelme  
*A változás időpontja: 2016/07/29*  
*Bejegyzés kelte: 2016/08/01 Közzétéve: 2016/08/03*  
*Hatályos: 2016/07/29 ...*
- 9/16. 5610 '08 Éttermi, mozgó vendéglátás  
*A változás időpontja: 2016/07/29*

- Bejegyzés kelte: 2016/08/01 Közzétéve: 2016/08/03*  
*Hatályos: 2016/07/29 ...*
- 9/19. 6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
*A változás időpontja: 2016/08/16*  
*Bejegyzés kelte: 2016/08/17 Közzétéve: 2016/08/19*  
*Hatályos: 2016/08/16 ...*
- 9/21. 6810 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele  
*A változás időpontja: 2020/12/18*  
*Bejegyzés kelte: 2021/01/15 Közzétéve: 2021/01/19*  
*Hatályos: 2020/12/18 ...*
- 9/22. 4633 '08 Tejtermék, tojás, zsiradék nagykereskedelme  
**Főtevékenység.**  
*A változás időpontja: 2021/07/13*  
*Bejegyzés kelte: 2021/07/14 Közzétéve: 2021/07/16*  
*Hatályos: 2021/07/13 ...*
- 9/23. 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás  
*A változás időpontja: 2016/07/29*  
*Bejegyzés kelte: 2021/07/14 Közzétéve: 2021/07/16*  
*Hatályos: 2021/07/13 ...*
11. **A cég jegyzett tőkéje**
- 11/2.
- | Megnevezés | Összeg    | Pénznem |
|------------|-----------|---------|
| Összesen   | 3 000 000 | HUF     |
- A változás időpontja: 2016/08/30*  
*Bejegyzés kelte: 2016/08/30 Közzétéve: 2016/09/01*  
*Hatályos: 2016/08/30 ...*
13. **A vezető tisztségviselő(k), a képviseletre jogosult(ak) adatai**
- 13/6. Nagy Gábor (*an.: Huszár Mária*)  
Születési ideje: 1978/09/25  
9151 Abda, Duna utca 4.  
Adóazonosító jel: 8408094394  
A képviselet módja: **önálló**  
A képviseletre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)  
A hiteles cégaláírási nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.
- Jogviszony kezdete: 2021/07/01  
*A változás időpontja: 2021/07/01*  
*Bejegyzés kelte: 2021/07/29 Közzétéve: 2021/07/31*  
*Hatályos: 2021/07/01 ...*
20. **A cég statisztikai számjele**
- 20/4. 14670912-4633-113-08.  
*A változás időpontja: 2021/07/15*  
*Bejegyzés kelte: 2021/07/15 Közzétéve: 2021/07/16*  
*Hatályos: 2021/07/15 ...*
21. **A cég adószáma**
- 21/5. Adószám: 14670912-2-08.  
Adószám státusza: érvényes adószám  
Státusz kezdete: 2017/08/21  
*A változás időpontja: 2017/08/21*

*Bejegyzés kelte: 2017/08/29 Közzétéve: 2017/08/30*  
*Hatályos: 2017/08/21 ...*  
32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**  
32/3. 11737007-23720118-00000000  
A számla megnyitásának dátuma: 2019/01/11.  
A pénzforgalmi jelzőszámot kezeli: OTP Megyei Igazgatóság GYŐR (9021 Győr,  
Teleki u. 51. )  
Cégjegyzékszám: 01-10-041585

---

*Bejegyzés kelte: 2019/01/14 Közzétéve: 2019/01/15*  
*Hatályos: 2019/01/14 ...*  
45. **A cég elektronikus elérhetősége**  
45/2. A cég kézbesítési címe: [info@fusionolaj.hu](mailto:info@fusionolaj.hu)  
A változás időpontja: 2016/07/26  
*Bejegyzés kelte: 2016/08/30 Közzétéve: 2016/09/01*  
*Hatályos: 2016/07/26 ...*  
49. **A cég cégjegyzékszámai**  
49/1. Cégjegyzékszám: 08-09-017751  
Vezetve a Győri Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.  
*Bejegyzés kelte: 2009/02/23 Közzétéve: 2009/03/12*  
*Hatályos: 2009/02/23 ...*  
59. **A cég hivatalos elektronikus elérhetősége**  
59/1. A cég hivatalos elektronikus elérhetősége: 14670912#cegkapu  
A változás időpontja: 2018/06/13  
*Bejegyzés kelte: 2018/06/13 Közzétéve: 2018/06/15*  
*Hatályos: 2018/06/13 ...*  
60. **Európai Egyedi Azonosító**  
60/1. Európai Egyedi Azonosító: HUOCCSZ.08-09-017751  
A változás időpontja: 2017/06/09  
*Bejegyzés kelte: 2017/06/09 Közzétéve: 2017/06/13*  
*Hatályos: 2017/06/09 ...*

## II. Cégformától függő adatok

1. **A tag(ok) adatai**  
1/8. Nagy Gábor (*an.: Huszár Mária*)  
Születési ideje: 1978/09/25  
9151 Abda, Duna utca 4.  
A tagsági jogviszony kezdete: 2021/07/01  
A változás időpontja: 2021/07/01  
*Bejegyzés kelte: 2021/07/29 Közzétéve: 2021/07/31*  
*Hatályos: 2021/07/01 ...*

---



## BEFOGADÓ NYILATKOZAT

A **Bio-Eu Kft.** (székhely: 2089 Telki, Kilátó köz 2. adószám: 13636476-2-13, telephely: 2045 Törökbálint, Külterület 0152/12.) ezúton vállalkozik arra, hogy a **Fusion Fritőzolás Kft.** (székhely: 9071 Gönyű, Bajcsy-Zsilinszky utca 30. adószám: 14670912-2-08) részéről 9021 Győr, Domb utca 11. telephelyén keletkezett hulladékot előkezelésre átveszi. A telephelyen várhatóan keletkező hulladék azonosítószáma, megnevezése:

<i>Hulladék/melléktermék</i>	<i>Megnevezés:</i>	<i>Tonna/év:</i>
20 01 25	étolaj és zsír	1500

Engedélyeink:

<i>Engedély kiadója:</i>	<i>Megnevezés:</i>	<i>Engedély száma:</i>
Pest Megyei Kormányhivatal	Nem veszélyes hulladékok telephelyi gyűjtésére és előkezelésére vonatkozó hulladékgazdálkodási engedély	PE-06/KTF/22413-12/2017.
Pest Megyei Kormányhivatal	Hulladékgazdálkodási engedély	PE/KTFO/01789-9/2019.

Ezen befogadó nyilatkozat engedélyeink érvényességi idejéig érvényes.

Törökbálint, 2021. augusztus 17.

.....  
 Konrádi Levente  
 ügyvezető





GYŐR-MOSON-SOPRON MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: GY/29/00234-3/2021/006

Ügyintéző: Bittera Marcell

Tel.: (96) 795-948

Tárgy: Mérlegek hitelesítése

Melléletek: -

Hiv. szám: -

### HITELESÍTÉSI BIZONYÍTVÁNY

Az 1991. évi XLV. törvény 7. és 10. §-a alapján, a 127/1991. (X. 9.) Korm. rendelet 2. számú mellékletének 11. pontjára figyelemmel, az alábbi kötelező hitelesítésű használati mérőeszköz hitelesítését elvégeztem, és a 2016. évi CL. törvény 81. § (2) bekezdése alapján a hitelesítési bizonyítványt kiadom.

A hitelesítés tárgya:	mérleg (raktári, elektronikus)	
	Kiértékelő	Teherfelvevő
gyártó:	T-Scale	-
típus:	BW-MPB-300M	-
gyártási szám:	8809021003	-
mérési határ (Max):	150 kg	
osztásérték (d =):	50 g	hitelesítési osztásérték (e =): 50 g
pontossági osztály:	III	

**Hitelesítésre bemutatta:** Zsebedics Gyula m.jav.  
9011 Győr, Úrhajós út 32.

**A hitelesítés helye és ideje:** Zsebedics Gyula m.jav.  
9011 Győr, Úrhajós út 32.  
2021. április 08. nap

**A hitelesítés módja:** A hitelesítés a **HE 5-2010** jelű hitelesítési előírás szerint, a vonatkozó hitelesítési engedély alapján, az előírt pontossági tartaléknak megfelelően kiválasztott használati etalonokkal történt. A mérések eredményei országos etalonra visszavezethetők.

**Értékelés:** A mérőeszköz az előírt hitelesítési követelményeknek **megfelelt**.

**Bélyegzés:** A hitelesítés tényét a mérőeszközön elhelyezett **1 db C9** jelű bélyegzés, **M365179** sorszámú öntapadó matrica, törvényes tanúsító jel, valamint **1 db B056938** sorszámú lezáró matrica(ák) tanúsítják.

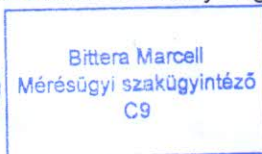
**Érvényesség:** A mérőeszköz rendeltetésszerű használata (az előírásoknak megfelelő gondos tárolása és szállítása), valamint a tanúsító és lezáró jelek sértetlensége esetén, továbbá – szoftveres lezárással – a (kiegészítő) adattáblán feltüntetett és a kijelzőre lehívható - jelű hitelesítési kód azonossága mellett **2 év**, azaz a mérőeszköz **2023. év április hó 08. nap-ig** használható hiteles mérésre.


A hatáskörömet és illetékességemet a 365/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet 12. § (1.) bekezdése és az 1. melléklete állapítja meg.

Az ügyfél a hitelesítésnek a 78/1997. (XII. 30.) IKIM rendelet szerinti igazgatási szolgáltatási díját az ott előírt módon előre befizette és viseli.

Győr, 2021-04-08

**A hitelesítést végezte:** Széles Sándor kormány megbízott nevében és megbízásából:



  
.....  
mérésügyi szakügyintéző

# **FUSION FRITŐZOLAJ Kft.**

9021 Győr, Domb utca 11.

## HAVÁRIA TERV

## 1. ADATOK:

### Cégadatok:

Név: Fusion Fritőzölaj Kft  
KSH: 14670912-4633-113-08  
Székhely: 9071 Gönyű, Bajcsy-Zsilinszky utca 30.  
Elérhetőség:  
KÜJ szám: 103 827 586

### Telephelyek:

Címe: 9021 Győr, Domb utca 11.  
Helyrajzi szám: 7068/5 hrsz.  
KTJ szám: 102 941 374  
Középponti EOY koordinátája: X: 260433 m; Y: 543105 m  
A település statisztikai száma: 25584  
Környezetvédelmi engedély iktatószáma: folyamatban

## 2. ELLENŐRZÉSRE JOGOSULT SZERVEK

- Környezetvédelmi Természetvédelmi Felügyelőség
- Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve
- Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal Nyugat-dunántúli Regionális Vám- és Pénzügyőri Főigazgatósága Győr

## 3. TELEPHELY MEGKÖZELÍTHETŐSÉGE, KÖZMŰVEK

A telephely megközelíthető:

A Győr, Domb utca 21. szám alatti telephely Győr építési szabályzata – GYÉSZ 10/2015.(III.27.) Önkormányzati rendelettel módosított 1/2006. (I.25.) Ök. rendelettel jóváhagyott rendezési terve szerint Gksz (kereskedelmi szolgáltató) övezeti besorolású területen található. A telephely a Győrből Abda irányába vezető 1-es számú főút mellett található, arról közvetlenül

közelíthető meg. A telephelyek közművekkel ellátott, vezetékes ivóvíz, villany bekötés van, a szennyvíz elvezetése közcsatornában történik.

4. INTÉZKEDÉSRE JOGOSULT VEZETŐK ADATAI:

Nagy Gábor ügyvezető

5. A TELEPHELYEN FOLYTATOTT TEVÉKENYSÉG RÖVID LEÍRÁSA, ALKALMAZOTT TECHNOLOGIA:

TEÁOR'08

3811'08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

A Kft. a termelőktől, forgalmazóktól, lakosságtól származó nem veszélyes hulladékokat a keletkezésük helye és a Kft. telephelyei között, továbbá a Kft. telephelye és a nyilvántartásba vett, ill. hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező gazdálkodó szervezetek telephelye között kívánja gyűjteni, szállítani. A hulladékokat a Kft. a 9021 Győr, Domb utca 11. szám alatti telephelyére szállítja be, gyűjti. A Kft. által összegyűjtött nem veszélyes hulladékokat érvényes környezetvédelmi engedéllyel rendelkező cégeknek adja át további kezelésre.

**Vízfelhasználás:**

A telepen szociális célú vízfelhasználás történik. A felhasznált vizet a meglévő vezetékes hálózatról nyernek. A mosó berendezésből kikerülő szennyvíz két darab egyedi gyártású CE minősítéssel ellátott előszűrő berendezésen halad át, mely a szennyeződésekkel felfogja. A közcsatornába kikerülő szennyvízre vonatkozóan a Kft megkérte a Pannon-Víz Zrt-től. a befogadó nyilatkozatot

**Szennyvízkezelés:**

A keletkező szennyvizek elvezetése közcsatornában történik.

**Telephelyen keletkező hulladékok gyűjtése, kezelése:**

Tevékenység során várhatóan az alábbi hulladékok keletkezhetnek:

Hulladék azonosító kód	Megnevezés
150102	Műanyag csomagolási hulladék
150202*	Veszélyes anyagokkal szennyezett abszorbensek, szűrőanyagok (ideértve a közelebről nem meghatározott olajsűrőket), törlőkendők, védőruházat
200125	Ételolaj hulladék

A várható éves mennyiségüket a piaci igényektől és a megrendelések számától függ.

A telephelyen képződő települési szilárd hulladékok gyűjtését a területileg illetékes közszolgáltató, azaz GYHG Kft végzi.

**Vegy- és biológiai anyagok tárolása**

A telephelyen csak a takarítási tevékenység során használt veszélyes anyagokat ill. készítményeket tárolják.

A szociális létesítmények tisztításához szükséges anyagok tárolása külön feliratozott szekrényben történik, Győr-Moson Sopron Megyei Kormányhivatal Győri Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete által ellenőrzött módon. Mennyisége maximum a heti felhasználásnak megfelelő mennyiség.

Minden telephelyen tárolt vegyi anyag biztonságtechnikai adatlapja megtalálható az irodában.

**6. RENDKÍVÜLI ESEMÉNY (HAVÁRIA):**

A betervezett és a hatóságok által előírt óvintézkedések ellenére bekövetkező balesetek környezeti és egyéb káros hatásainak csökkentésére havária tervet kell készíteni és az esemény bekövetkezte esetén aszerint kell eljárni. Külön indokolt foglalkozni a telephelyen folytatott

tevékenységből eredő eseményekkel és a tevékenységtől független eseményekkel (rendkívüli időjárási körülmények, természeti csapások, stb.).

Havária jellegű eseményen azokat a váratlanul fellépő ismert, vagy ismeretlen eseményeket értjük, melyek:

- A** - veszélyeztetik személyek testi épségét, fontos berendezések hibásodnak meg, környezet szennyezés állhat fenn
- B** - fontos berendezések hibásodnak meg, nagy anyagi kár keletkezhet, hosszabb üzemszünetre kell felkészülni, környezet szennyezés állhat fenn
- C** - károk keletkezhetnek a berendezésekben, rövidebb üzemszünet, környezet szennyezés állhat fenn
- D** - rövidebb üzemszünet, csekély anyagi kár, kisebb mértékű környezetszennyezés léphet fel
- E** - tevékenységet le kell állítani, anyagi kár nincs, környezetszennyezés nincs

Bármely esemény bekövetkezése során elsődleges cél a veszélyeztetett személyek testi épségének megóvása, a környezetszennyezés megakadályozása, berendezések meghibásodása esetén a hiba elhárítása, melynek során:

- elsődleges a hiba okának kivizsgálása
- a leállás időtartamának megbecslése
- a kárelhárítás megszervezése
- a kárelhárítás végrehajtása

A tevékenység által érintett telephelyen nem veszélyes hulladék gyűjtése, ( gyűjtés, szelektálás, )történik. Az esetleg előforduló eseményeket, azok következményeit és a szükséges intézkedéseket az alábbi táblázat foglalja össze:

<b>Telephelyen belüli havária: Esemény</b>	<b>Következmény</b>	<b>Intézkedés</b>
Áramszünet:	E	tevékenység csökkentett üzemvitellel
Vízszolgáltatási szünet:	nincs	
Gázszolgáltatás szünet:	nincs	
Internet szolgáltatás szünet:	E	tevékenység csökkentett üzemvitellel
<b>Tüzesetek:</b>		
- üzemépületben	A,B,C,D	tűzvédelmi utasítás szerint
- manipulálótéren	A,B,C,D	tűzvédelmi utasítás szerint
Közlekedési baleset:	A,B,C,D	ADR szerint
<b>Szilárd hulladék kiömlés:</b>		
-szilárd burkolatú kezelőterületekre	D,E	havária terv szerint
<b>Folyékony hulladék kiömlése:</b>		
-szilárd burkolatú kezelőterületre	D,E	havária terv szerint
Hulladék szél általi elhordása	nincs	havária terv szerint
Gépek berendezések meghibásodásából eredő nem üzemszerű állapot	D,E	karbantartási utasítás szerint
A szennyvízhálózat eldugulása	E	telepvezetői utasítás szerint
Olajfolyás gépjárművekből, technológiai berendezésekből	E	telepvezetői utasítás szerint
Veszélyes hulladék a beérkező hulladékok között / veszélyes tárgy a hulladékok között	E	telepvezetői utasítás szerint



**Szilárd hulladék kiömlése talajra:**

- Az okozó tevékenységet le kell állítani.
- Meg kell akadályozni, hogy további szilárd hulladék kerüljön a burkolatra.
- A kiömlött anyagot gyűjtőedénybe fel kell takarítani

**Folyékony hulladékok kiömlése talajra:**

- Az okozó tevékenységet le kell állítani.
- Meg kell akadályozni, hogy további folyadék kerüljön a burkolatra.
- A kiömlött anyagot fel kell itatni, szennyezett itatóanyagot gyűjtőedénybe helyezni.

**Hulladék szél általi elhordása:**

A kihordott hulladékot minden műszak végén, vagy szükséges esetben műszak közben több alkalommal össze kell szedni.

**Egyéb, telephelyen kívüli havária jellegű események:**

A telephelyen kívüli események elsősorban természeti katasztrófák, illetve a telephely környezetében üzemelő berendezésekben előforduló tűz és robbanás, melyek hatása veszélyeztetheti a tevékenységet, illetve annak berendezéseit.

***Minden bekövetkezett havária eseményt jelenteni kell az illetékes hatóságoknak!***

**7. ÜZEMELÉSSSEL KAPCSOLATOS VEZETŐI FELADATOK:**

Ügyvezető:

- Feladata a hulladékkezelő telephely üzemeltetésével kapcsolatos szabályzatok, utasítások elkészítésének irányítása, jóváhagyása, valamint az ezekben foglaltak általános felügyelete, így:
  - Üzemeltetési Szabályzat
  - Tűzvédelmi Szabályzat

- Munkavédelmi Szabályzat előírásainak betartatása, illetve a betartáshoz elengedhetetlen feltételek biztosítása.
- hulladékkezelő üzemeltetésére vonatkozó szabályzatok, utasítások elkészítése / elkészíttetése,
- A jóváhagyott szabályzatokban, utasításokban foglaltak érvényesítése.
- Felügyeli az üzemeltetéssel kapcsolatos szabályzatok, utasítások betartását.
- A hulladékkezelő területén ellenőrzésre jogosultak által feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében intézkedik, illetőleg intézkedést kezdeményez.

Telepvezető:

- Feladata a telephelyen történő munkavégzés ideje alatt a telephelyre és a telephely üzemeltetési folyamataira vonatkozó ügyvezető által kiadott szabályzatokban foglalt előírások maradéktalan betartatása.
- Az esetlegesen kialakuló havária helyzetekben a jelen szabályzat szerinti és az egyéb vonatkozó szabályzatok szerinti vészhelyzetet elhárító, vagy azt megszüntető intézkedések megtétele, amennyiben szükséges külső segítség bevonásával.
- Felettes vezetőinek tájékoztatása az esetlegesen bekövetkező beavatkozást igénylő eseményekről.

## 8. RIASZTÁS ÉS TÁJÉKOZTATÁS MÓDJA:

Sorszám	Észlelő	Hiba	Tájékoztatók
1.	Telepvezető, alkalmazottak	Tűz / füst	telepvezető, ügyvezető
2.	Telepvezető, alkalmazottak	Gépek berendezések meghibásodásából eredő nem üzemszerű állapot	telepvezető, ügyvezető
3.	Telepvezető, alkalmazottak	A szennyvízhálózaton vagy a vezetékes vízzel kapcsolatos rendellenességeket észlel.	telepvezető, ügyvezető
4.	Telepvezető, alkalmazottak	Beérkező veszélyes hulladék vagy tárgy	telepvezető, ügyvezető
5.	Telepvezető, alkalmazottak	Hulladék elszóródás	telepvezető, ügyvezető
7.	Telepvezető, alkalmazottak	Olaj elfolyás	telepvezető, ügyvezető
8.	Telepvezető, alkalmazottak	Közműszolgáltatás szünetelése	telepvezető, ügyvezető

Az üzemelést nem gátló műszaki meghibásodásokról feljegyzést kell készíteni, azokat az üzemnaplóba megjegyzés rovatba fel kell jegyezni.

9. A TERÜLETILEG ILLETÉKES HATÓSÁGOK ÉS SZERVEZETEK:

*Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság*

*Cím: 9021 Győr, Árpád u. 28-32.*

*Telefon: 96/500-000,*

*Ügyelet:30/959-4388*

*Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal, Környezetvédelmi, Természetvédelmi Főosztály*

*Cím: 9021 Győr, Árpád u. 28-32.*

*Telefon: 96/524-000*

*Ügyelet: 20/946-3772*

*Győr-Moson-Sopron Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság*

*Cím: 9021 Győr, Munkácsy Mihály u. 4.*

*Tel.:96/ 529-530*

*Fax: 96/ 315-557*

*Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve*

*Cím: 9024 Győr Jósika u. 16.*

*Telefon:96/ 418-044*

*Fax: 96/418-068*

*Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Győri Járási Hivatal Járási Népegészségügyi  
Intézete*

*Cím: 9022 Győr, Batthyány tér 3.*

*Telefon: 96/310-622*

*Általános vészhívó/vészhelyzet bejelentő*

*Telefon: 112*

Telefonon történő bejelentés esetén a bejelentésnek az alábbi információkat kell tartalmaznia:

- észlelő személy neve, beosztása
- a jelenség észlelésének helye, ideje
- a környezetbe jutott szennyező anyag jellemzői és mennyisége
- észlelt jelenségről a lehető legtöbb információ
- kapcsolattartás érdekében a bejelentő telefonos elérhetősége
- elhárítás / megszüntetés érdekében foganatosított intézkedésekről való tájékoztatás
- tájékoztatás a telephely megközelíthetőségéről

A segítségül hívott külső szerv kárelhárításban résztvevő csoportjának biztosítani kell a bejáratok, közlekedési útvonalak szabad használatát, valamint segítséget kell nyújtani az üzemi területen való mozgásukhoz.

**10. A LOKALIZÁCIÓ SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI ERŐFORRÁS SZÜKSÉGLETE:**

A lokalizációért mindig a káresemény bekövetkezésekor jelenlévő vezetők a felelősek.

*Személyi erőforrás szükséglet:*

A telepen belül a kárelhárítási munkát elsődlegesen a Kft. dolgozói hajtják végre.

*Tárgyi erőforrás szükséglet:*

- műanyag gurulós edény
- felitatóanyag, felitató hurka
- lapát
- seprű
- sav es olajálló kesztyű
- védőszemüveg
- hulladékgyűjtő zsák

#### 11. A KÁRELHÁRÍTÁSI ANYAGOK TÁROLÁSI HELYE, HOZZÁFÉRHETŐSÉGE:

A felitató anyagok, valamint a kármentéshez szükséges eszközök tárolása a telephelyen belül jól megközelíthető módon történik. Az esetlegesen szennyeződő felitató anyagok tárolása a hulladék kezelőcsarnok kijelölt területén környezetszennyezést kizáró módon történik.

#### 14. KÁRELHÁRÍTÁSI MŰVELETI TERV:

A RENDKÍVÜLI SZENNYEZÉS MEGELŐZÉSÉNEK MŰSZAKI FELTÉTELEI, A KÁRELHÁRÍTÁS ERŐFORRÁS SZÜKSÉGLETE:

A rendkívüli szennyezések megelőzése a következő módon történik:

- a technológia betartása, szakszerű anyagtárolás
- a karbantartási ütemterv betartása

#### A technológia betartása

A telepen csak olyan munkavállalót foglalkoztatnak, akit a telepen történő munkavégzésre, a munkavégzés során fennálló veszélyforrások és az ellenük történő védekezésre kioktattak. Ügyelni kell a hulladék elhullásának megakadályozására.

A Kft. a munkavédelmi előírásokat betartva működik. A munkavédelmi oktatásokat külsős szakember bevonásával látja el és a szakemberrel a tevékenységet rendszeresen ellenőrizteti.

### A karbantartási ütemterv betartása

A telepen az alábbi karbantartásokat, ellenőrzéseket kell végrehajtani:

A telephelyen üzemelő gépek, járművek rendszeres, ill. meghibásodás esetén azonnali karbantartását szakszervizzel el kell végeztetni

### A KÁRELHÁRÍTÁSI MŰVELETEK TECHNOLÓGIAI UTASÍTÁSAI

Csőtörés esetén a töréshez lévő legközelebbi elzáró szerkezetet el kell zárni, hogy a további elfolyás megakadályozott legyen.

A szennyvízhálózat dugulása esetén lehetőleg fel kell függeszteni a további vízhasználatot, amiből szennyvíz keletkeztethető. Értesíteni kell a dugulás elhárításra szakosodott céget.

A szétszóródott hulladékot azonnal össze kell szedni egy nyitott konténerbe. A szél által elhordott hulladékot kézi erővel kell összegyűjteni.

Olaj elfolyás észlelésekor azt azonnal felitató anyaggal fel kell szórni és a szennyezett felitató anyagot külön kell kezelni a többi hulladéktól.

Amennyiben veszélyes hulladékot észlelnek a beszállított nem veszélyes hulladékok között, akkor az el kell különíteni, ki kell emelni a hulladékból, majd azt be kell sorolni a hulladék jegyzék szerint és alkalmas hulladék kezelőhöz el kell szállítani.

Tűzeset észlelésekor a jelzésrend a TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT-ban foglaltaknak megfelelő, ezen túlmenően a magasabb védelmi szintet a létesítménybe telepített tűzjelző rendszer szolgálja. A rendszer időszakos működési ellenőrzéséről erre kioktatott személyek gondoskodnak.

A telephelyen keletkezett tüzek megfékezésére illetve kiterjedésük megakadályozására a válogatócsarnokban és az üzemviteli épületben elhelyezett ABC tűzosztályú porral- és BC tűzosztályú CO<sub>2</sub>-gázzal oltó hordozható készülékek használhatók fel. A készenléti helyek az épületekben elhelyezett tűzriadó-vázlatokon feltüntetésre kerültek. A készülékek kezelésére és tűzesetben való közreműködésre vonatkozóan a munkába állás előtti és/vagy az időszakos (éves gyakoriságú) tűzvédelmi oktatás keretein belül valamennyi dolgozó tájékoztatást kap.

A tűzoltók oltóvíz igényét a telephelyen kívül közvetlen az út mellett 2 db tűzivíz hálózati csap hivatott ellátni. A vízvételi helyek környezetében a hozzáférés biztosítása érdekében a parkolás tilos.

A vállalkozás szerződéssel rendelkezik egy tűzoltó készülékek karbantartására szakosodott céggel. A vállalkozás tűzvédelmi szabályzata által meghatározott feladatokat külsős szakemberek segítségével a cég végrehajtotta, az időközönként fellépő feladatokat elvégzi.

#### A KÁRELHÁRÍTÁS SORÁN KELETKEZŐ VESZÉLYES HULLADÉK ÖSSZEGYŰJTÉSE, ELSZÁLLÍTÁSA, ÁRTALMATLANÍTÁSA:

A kárelhárítás során az esetleg keletkező veszélyes hulladékokat szelektíven kell gyűjteni.

Az összegyűjtött veszélyes hulladék elszállítási és ártalmatlanítási lehetőségeinek felmérése a környezetvédelmi megbízott feladata, aki köteles az ügyvezetőt tájékoztatni a lehetséges megoldásokról.

Az összegyűjtött veszélyes hulladékot csak arra feljogosított személlyel ill. szervezettel lehet az ártalmatlanítás helyére elszállítani, illetve ártalmatlanítani. A feljogosítással rendelkező szervezet(ek) árajánlatainak beszerzése a környezetvédelmi megbízott feladata. A veszélyes hulladék szállítására feljogosító engedély másolatát a kárelhárítási naplóhoz kell csatolni.

Az évi rendszeres hulladékbevallásban a kárelhárítás során ártalmatlanított veszélyes hulladék mennyiségeket is fel kell tüntetni.

Győr, 2021. augusztus 16.



## NYILATKOZAT

Alulírott Nagy Gábor, mint a Fusion Fritőzola J Kft ügyvezetőjeként az alábbiakról nyilatkozom:

- büntetőjogi felelősségét a Büntető Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott környezetkárosítás, természetkárosítás vagy hulladékgazdálkodás rendjének megsértése bűncselekmény elkövetése miatt nem állapították meg, ilyen jellegű bűncselekményt nem követett el,
- hulladékgazdálkodási tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatás eltiltás hatálya alatt nem áll,
- a környezet védelmének általános szabályairól szóló törvény szerinti kármentesítési kötelezettséget nem állapították meg,
- a vállalkozásom nem végzett olyan tevékenységet, amely felszámolását követően hátrahagyott hulladék kezelését az államnak költségvetési forrásból, illetve a megyei vagy a települési önkormányzatnak kellett gondoskodnia.

Továbbá nyilatkozom, hogy a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvényben foglaltak szerint a munkaerőpiacon hátrányos helyzetben lévő álláskereső alkalmazásának lehetőségét figyelembe veszem és elsősorban ilyen munkakeresőket alkalmazok.

A fentieket büntetőjogi felelősségem tudatában jelentem ki.

Győr, 2021. augusztus 16.

  
FUSION FRITŐZOLA J KFT.  
9071 Gönyű, Bajcsy - Zsilinszky utca 30.  
Adószám: 14670912-2-08  
Bank: 11737007 - 23720118  
Nagy Gábor  
ügyvezető



Nemzeti Adó- és Vámhivatal  
Győr-Moson-Sopron Megyei Adó- és Vámigazgatósága

---

Iktatószám: 8101717417/2021/NAV

Ügyintéző : Czákler Péter Józsefné

Telefonszám: (99) 512-537

Ügyszám: 8062825097

## **ADÓIGAZOLÁS**

A foglaltaknak megfelelően a rendelkezésemre álló dokumentumok - nyilvántartások, adószámlák, bevallások, bevallást pótló bevallások, önellenőrzések, átvezetési kérelmek, végleges határozatok - alapján igazolom, hogy

**Fusion Frit zolaj Korlátolt Felelősségű Társaság**  
**14670912-2-08**  
**9071 GÖNY BAJCSY-ZSILINSZKY UTCA 30.**

adóalanyként a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál ezen igazolás kiadásának napján nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.

Ezen igazolást az adóalany kérelmére a(z) Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Felügyelőség eljárásához, engedélyezési eljárás céljára adtam ki.

Ez az igazolás nem szolgál bizonyítási alappal a tartozás beszedésére irányuló eljárásokban.

Ezen igazolás tartalmazza a Nemzeti Adó- és Vámhivatal nyilvántartása szerint fennálló tartozás, ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett tartozás, az adók módjára behajtandó köztartozás, a végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozás megfizetésére vonatkozó adatokat.

GYőr, 2021. augusztus 24.

dr. Horváth Szabolcs  
igazgató  
(hatáskör gyakorlója)

Horváth Imre  
osztályvezető  
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 7410273813004111285727431

## NYILATKOZAT

Alulírott Nagy Gábor a Fusion Fritőzola Kft ügyvezetőjeként nyilatkozom, hogy a Fusion Fritőzola Kft.-nek az önkormányzati adóhatósággal szemben köztartozása nincs.

A fentieket büntetőjogi felelősségem tudatában jelentem ki.

Győr, 2021. augusztus 16.

FUSION FRITŐZOLA KFT.  
9071 Gönyű, Bajcsy - Zsilinszky utca 30.  
Adószám: 14670912-2-08  
Bank: 11737007-23720118



Nagy Gábor  
ügyvezető

## NYILATKOZAT

Alulírott Tamási Gábor E.V. (9028 Győr, Szent Imre út 162/A, adószám: 66323329128, nyilvántartási szám: 33868482) nyilatkozom, hogy a Fusion Fritőzolás Kft. (9071 Gönyű, Bajcsy-Zsilinszky utca 30.) részére a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatalnak benyújtandó Nem veszélyes hulladék gyűjtés engedélykérelmet, mint hulladékgazdálkodási szakértő (kamarai nyilvántartási szám: 08-1284) állítottam össze.

Győr, 2021. augusztus 16.



**FUSION FRITŐZOLAJ KFT.**  
9071 Gönyű, Bajcsy - Zsilinszky utca 30.  
Adószám: 14670912 - 2 - 08  
Bank: 11737007 - 23720118



Tamási Gábor E.V.

**Tamási Gábor e.v.**  
9028 Győr, Szent Imre út 162/a  
Adószám: 66323329-1-28  
Cgysz.: 33868482

## Bérelti szerződés

mely létrejött

egyrészt a **START ASSISTANCE Vendéglátó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg.: 08-09-023490, adószám: 14632932-2-08, képviseli: Józsa András ügyvezető) 9028 Győr, Szent Imre út 177. szám alatti székhelyű társaság, a következőkben "**Bérbeadó**"

másrészt a **Fusion Fritőzola Kft.** (Adószám: 14670912-2-08, képviseli: Nagy Gábor ügyvezető) 9071 Gönyű Bajcsy-Zsilinszki u.30. szám alatti székhelyű társaság, a következőkben "**Bérlő**" a következőkben együtt "**Felek**" között alul írott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

### I. A szerződés főbb adatai

#### 1. Irodaház

Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi a győri 7068/5 hrsz. alatt felvett, 8445 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett műhely, raktár, irodaépület és udvar megnevezésű belterületi ingatlan, mely természetben 9021 Győr, Domb u.11.szám alatt található.

#### 2. Bérlemény

Kizárólag a bérlő által használt nettó bérterület: nyitott szin 81 m<sup>2</sup>, raktár 83 m<sup>2</sup>

#### 3. A bérelti jogviszony kezdő időpontja

2021.július 21.

#### 4. A bérlet tartama

Határozott idő: 2021.12.31. A határozott idő lejártá után, a felek eltérő rendelkezésének hiányában, a szerződés automatikusan határozatlan idejűvé válik és bármely fél részéről három (3) hónapos felmondási idő mellett a hó végével felmondható.

#### 5. Bérelti Díjak és Közös Üzemeltetési Költség

Nyitott szin bérelti díj: 600,- Ft/m<sup>2</sup>/hó + ÁFA

Havonta összesen: 48.600,- Ft/hó + ÁFA

Raktár bérelti díj: 1.000,- Ft/m<sup>2</sup>/hó + ÁFA

Havonta összesen: 83.000,- Ft/hó + ÁFA

Közös Üzemeltetési költség nyitott szin: 250,- Ft/m<sup>2</sup>/hó + ÁFA

Havonta összesen: 20.250,- Ft/hó + ÁFA

Közös Üzemeltetési költség raktár: 250,- Ft/m<sup>2</sup>/hó + ÁFA

Havonta összesen: 20.750,- Ft/hó + ÁFA

A határozott idő lejártát követően a felek jogosultak a bérelti díj és üzemeltetési költség összegét újratárgyalni.

#### 6. Értékbiztosítás

A szerződő felek megállapodása szerint a Bérbeadó a bérelti díj összegét minden év január 1. napjától kezdődő hatállyal a KSH által az előző évre közzétett hivatalos infláció mértékével azonos százalékkal jogosult megemlíni.

Első indexálás ideje: 2022.01.01.

**7. A Bérlemény használata**

Kizárólag raktározási, gyártási, mosási, tisztítási tevékenységgel összefüggő üzleti célra.

**8. A Biztosíték**

Az óvadék a mindenkori, kettő havi bérleti díjnak megfelelő összeg Forintban, mely a bérleti szerződés aláírását követő 8 napon belül fizetendő. Az átadás feltétele a biztosíték rendelkezésre bocsátása.

A biztosíték összege a bérleti szerződés aláírásának napján a Bérlemény vonatkozásában: 345.200,- Ft.

**9. Mellékletek**

1. Irodaház alaprajza a bérlemény megjelölésével
2. Építészeti és műszaki leírás
  - a. Az irodahelyiség bérlőspecifikus leírása, felszereltsége és alaprajza
  - b. Bérlői munkálatok leírása
3. Üzemeltetési költségek összeállítása
4. Házi rend
5. Bérlő cégkivonata és az ügyvezető aláírási címpéldánya
6. Bérlő biztosítási kötvénye

**II. A bérleti feltételek****1. A Bérlet tárgya****1.1 Az Ingatlan**

Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi a győri 7068/5 hrsz. alatt felvett, 8445 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett műhely, raktár, irodaépület és udvar megnevezésű belterületi ingatlan, mely természetben Győr, Domb u.11. szám alatt található.

A Bérlő kijelenti, hogy az ingatlant megtekintette, annak állapotát ismeri.

**1.2 A Bérlemény**

Bérbeadó bérbe adja, a Bérlő pedig bérbe veszi a fent megjelölt Irodaházban található, a jelen szerződés I. részének 2. pontjában közelebbről meghatározott Bérleményt (a továbbiakban: "Bérlemény"), melynek a területét a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező alaprajzon piros vonal határolja. A Felek rögzítik, hogy a Bérlemény felmért és bérbeadott területe a külső térelhatároló szerkezetek belső felületétől mért teljes használati terület, beleértve a belső könnyűszerkezeteket is.

Bérlő tudomásul veszi, hogy a havi bérleti díj és az üzemeltetési költségek kiszámításának alapját a kizárólag a bérlő által használt nettó bérterületeknek a Bérleményre jutó arányos közös terület részzel kiigazított területe (bérelt bruttó bérterület) képezi.

**1.3. A Használat**

A Bérlemény kizárólag a I. rész 7. pontjában megnevezett célokra használható. A használat céljának bármilyen megváltoztatásához Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges. Amennyiben a bérlő a bérbeadó hozzájárulása nélkül egyéb célra (is) használja a bérleményt, és azzal a bérbeadó írásbeli felszólítása ellenére sem hagy fel, az súlyos szerződésszegésnek minősül és okot ad a rendkívüli felmondásra.

#### 1.4. A Közös Területek

A Bérlemény kizárólagos használata mellett a Bérló a szerződés időtartama alatt az Ingatlan közös területeinek (továbbiakban a "Közös Területek") nem kizárólagos használatára is jogosult. A Közös Területeket (lépcsőházak, fogadócsarnok, közlekedési területek, mosdók – WC-k, mellékhelyiségek, terasz, épület körüli zöldterületek, stb.) a Bérló más bérlőkkel együtt használja.

#### 2. A szerződés tartama

A bérleti jogviszony az I. rész 3. pontjában meghatározott időpontban kezdődik, és a 4. pontjában megnevezettek szerint szűnik meg.

A felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a bérbeadó – nem a bérlő érdekkörébe eső okból – a bérleményt nem adja át az I. részben fedőlapon meghatározott bérleti jogviszony kezdő időpontjáig, úgy a bérleti jogviszony kezdete a tényleges átadás napja és az I. részben feltüntetett határozott idő lejártával szűnik meg.

Amennyiben az átadás-átvétel késedelme Bérlő érdekkörébe eső okból következik be, úgy a bérleti időszak az I. részben megjelölt bérleti jogviszony kezdő napján megkezdődik és a Bérlő ezen időponttól köteles Bérleti Díjat és Üzemeltetési Költséget fizetni Bérbeadónak.

#### 3. Átadás és Átvétel (Birtokbaadás)

##### 3.1. Átadás-Átvétel

A Bérbeadó a bérleményt 2021.07.21 napján bocsátja a Bérlő rendelkezésére. Az átadás feltétele, hogy a Bérlő a biztosítékot időben rendelkezésre bocsássa és a kiépítésre vonatkozó végleges, általa jóváhagyott építészeti és műszaki leírást legkésőbb 2021.07.31-ig Bérbeadónak átadja. Bérlő a Bérleményt megtekintette.

Amennyiben a Bérlő a Biztosítékot az I. rész 8. pontjában feltüntetett időpontig nem adja át, úgy Bérbeadó jogosult a Bérlemény átadását a biztosíték rendelkezésre bocsátásáig megtagadni. Amennyiben az átadás-átvétel a fenti okból hiúsul meg, Bérlő az I. részben szereplő bérleti jogviszony kezdő napjától köteles a Bérleti Díj és az Üzemeltetési Költségek megfizetésére.

Ha a bérlő a biztosíték átadásával 15 napos késedelembe esik és azt a bérbeadó felszólítására sem adja át, úgy a bérbeadó jogosult a rendkívüli felmondásra.

A Bérlemény átadáskori állapotát tartalmazó Átadás-átvételi jegyzőkönyvet a Felek az Átadás-Átvétel napján kötelesek aláírni. Olyan nem lényeges hibák miatt, amelyek a Bérlemény rendeltetésszerű használatát nem zavarják, a Bérlő a Bérlemény átvételét nem tagadhatja meg.

Amennyiben Lényeges Hiba áll fenn a bérleti jogviszonynak az I. részben meghatározott kezdőnapján, úgy a Bérlő megtagadhatja a Bérlemény átvételét, és ezek kijavításáig sem Bérleti Díj, sem Üzemeltetési Költség fizetésére nem köteles. Lényeges Hibák fennállása esetén a Bérlő jogosult a jelen szerződés 3.4 szakaszában meghatározott mértékű kötbért követelni a Bérbeadótól arra az időszakra, amíg meg nem történik a Bérlemény átadása.

##### 3.2. Építészeti és műszaki leírás

Az Irodaház és a Bérlemény általános leírását a 2. sz. melléklet a) része tartalmazza, melyeket a Felek a jelen szerződés aláírásával jóváhagyják. Amennyiben a bérlő a standard kialakításon túli igényeket támaszt, úgy annak költségét viselni köteles a 2. sz. mellékletben részletezettek szerint. Amennyiben a bérlő a jóváhagyott leíráson utólag módosít, köteles annak többletköltségét viselni,

illetve a bérbeadó ez esetben jogosult a bérlemény későbbi átadására, a bérlő azonban a bérleti díj és üzemeltetési díj fizetésére köteles.

A Bérlő által végzendő munkákat a 2. sz. melléklet tartalmazza.

### 3.3.

Amennyiben a bérlő az átadás időpontjában nem jelenik meg, úgy tekintik a felek, hogy a bérleményt hibátlan és kifogástalan állapotban átvette.

Az átadás időpontjában még fennálló kisebb hibák, melyek a Bérlemény tervezett célokra történő használatát nem lényegesen hátráltatják és melyek hátrányos kihatások nélkül megszüntethetők, nem késleltethetik a Bérlő részére határidőben történő átadást. Bérbeadó azonban köteles ezeket a kisebb hibákat az átadás-átvételi jegyzőkönyvben meghatározott módon és időben megszüntetni.

A Bérlő a Bérbeadóval történt előzetes egyeztetést követően jogosult a Bérlemény átadásának tervezett időpontját megelőző három hetes időtartam során párhuzamos munkákat végezni, amíg ez nem akadályozza jelentős mértékben az építkezést. A Bérlő által végezni kívánt munkákról, a kivitelezések idejéről Felek előzetesen egyeztetnek. Ezt megelőzően írásos megállapodásban kell rögzíteni, hogy az ilyen munkák során keletkező károk mely részéért melyik szerződő fél tartozik felelősséggel. A munkákat csak a Bérbeadó jóváhagyása esetén kezdhetőek meg. Bérbeadónak a munkálatok során ellenőrzési joga van.

A Bérbeadó az irodaház nem kizárólagos használatú részeihez és a bérleményhez az átadás átvételi jegyzőkönyvben rögzített és a Bérlő igénye szerinti, de legfeljebb az Építészeti és műszaki leírásban előírt számú kulcsot ad. A bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy abból maga másolatot nem készít, esetleges többletigényét a bérbeadónak jelzi, aki a másolatok elkészítéséről a bérlő költségére haladéktalanul gondoskodik. Ettől eltérni csak külön írásbeli megállapodás alapján lehet. A bérlő köteles listát készíteni azon személyekről, akiknek a kulcsokat a rendelkezésére bocsátotta.

Amennyiben a bérlemény zárrendszeréről a Bérlő gondoskodik, a kulcsok egy példányát lezárt borítékban a Bérbeadó részére átadja.

### 3.4. Késedelmes átadás

Ha a Bérlemény a bérleti jogviszony kezdő napjától számított tizenöt (15) napon túl sem alkalmas az átadásra – kivéve, ha a késedelem a Bérlőnek felróhatóan, így különösen, ha az a 3.1 és 3.2 pontban meghatározott kötelezettségeinek elmulasztása miatt következik be –, a Bérlő a hiányosságok felsorolásával 30 munkanapos póthatáridőt tűzhet. A Felek eddig az időpontig jelen megállapodásukhoz kötve vannak.

Amennyiben a Bérlő nem biztosítja a Bérbeadónak időre a szükséges információkat a tervezéshez, kivitelezéshez, vagy nem adja át a Felek által közösen megállapított időpontig a biztosítékot, úgy a Bérlő felelős a Bérlemény átadásának a késedelméért és a Bérlő köteles az általa okozott késedelem idejére a teljes Bérleti Díjat és Üzemeltetési Költséget megfizetni.

## 4. Bérleti Díj, Üzemeltetési Költségek

### 4.1. A Bérleti Díj

Az I. rész 5. pontjában megjelölt Bérleti Díj a felek megállapodásának eredménye, a fizetési kötelezettség a bérleti jogviszony kezdő napján veszi kezdetét. Birtokba adás napjának számít az átadás-átvétel napja. A Bérlőnek felróható okból történő késedelmes átadás nem módosítja a fizetési kötelezettség kezdetét.



## 4.2. Üzemeltetési Költségek

A bérleti díjon túl a bérlő a bérlemény területével arányosan viseli az ingatlan és az irodaház megfelelő fenntartásához és üzemeltetéséhez szükséges díjakat és költségeket.

Az üzemeltetési Költségek a Közös üzemeltetési költségek és a Bérleményhez tartozó üzemeltetési költségek (a továbbiakban „rezsiköltségek”), melyek megfizetésére vonatkozó kötelezettség a bérlemény birtokbaadásától veszi kezdetét.

### 4.2.1. A közös üzemeltetési költségek

A közös üzemeltetési költség jelenlegi tételeinek részletes felsorolását a jelen szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.

A közös üzemeltetési költségek alapja az Ingatlan, Irodaház és az ehhez tartozó területek, berendezések üzemeltetéséhez szükséges valamennyi költség, illetve az Ingatlannal és Irodaházzal kapcsolatban felmerülő adó és illeték, melyet az ingatlan vagy irodaház tulajdonlásából, használatából vagy üzemeltetéséből kifolyólag a Bérbeadó számára törvény, rendelet, vagy hatósági rendelkezés ír elő.

A Bérbeadó jogosult az ingatlan és az irodaház üzemeltetési költségeinek vonatkozásában bekövetkező változást az Üzemeltetési Költségek között érvényesíteni.

Amennyiben új közterheket vezetnek be, vagy újabb üzemeltetési díjak merülnek fel, úgy a Bérlő ezeket szintén köteles viselni.

### 4.2.2. A Bérleményhez tartozó üzemeltetési költségek (Rezsiköltségek)

A rezsiköltségek a közös üzemeltetési költségektől elkülöníthetően a Bérleményen belül mérhető vagy területarányosan kiszámított költségek, így különösen a külön mért elektromos áram- és hőmennyiség, továbbá a telekommunikáció és a takarítás díja. Ezen költségeket a Bérlemény Bérlője köteles viselni.

Bérbeadó a Bérleményben felhasznált hűtés-fűtés (hőmennyiség), elektromos áram és víz, valamint csatornahasználat díját a Bérlemény almérőjén, illetve az Irodaház főmérőjén leolvasott értékek alapján az almérőkön mért arányoknak megfelelő korrekciót elvégezve számítja ki és számlázza tovább a Bérlőnek havonta forintban. A Bérlő köteles a díjakat a számlán feltüntetett módon és határidőig megfizetni.

## 4.3. Az Üzemeltetési Költségek elszámolása

Közös üzemeltetési költségek címén a Bérlő havonta az I. rész 5. pontjában meghatározott fix összeget köteles megfizetni.

A Bérbeadó jogosult az ingatlan és az irodaház üzemeltetési költségeinek vonatkozásában bekövetkező, áremelkedés miatti változást érvényesíteni.

A Bérbeadó a közös üzemeltetési költség összegét évenként határozza meg és naptári évre (január 1-december 31.) szól.

Az üzemeltetési költség változásáról a Bérbeadó Bérlőt írásban értesíti.

Az összes felmerült Közös Üzemeltetési Költség áthárítása az egyes bérelt területeknek a teljes bérleti területhez viszonyított arányában kerül sor.

Amennyiben Bérlő nem veszi igénybe a Közös Területeket, illetve a közös szolgáltatásokat, mint például fűtés, légkondicionálás vagy melegvíz szolgáltatás, úgy az nem mentesíti Bérlőt az Üzemeltetési Díj megfizetésének kötelezettsége alól.

#### 4.4. A bérleti és üzemeltetési díjak megfizetése

A jelen szerződésből eredő valamennyi fizetési kötelezettség az I.rész 2. pontjában meghatározott bérlet bruttó terület alapul vételével kerül meghatározásra.

A bérleti díj és a közös üzemeltetési költség havonta előre Forintban fizetendő a számlán feltüntetett bankszámlára történő átutalással. Bérbeadó a számla kiállítására a tárgyhót megelőző hónap 21. napján jogosult. A fizetési határidő minden tárgyhónap 1. napja. A Felek kikötik, hogy a bérleti szerződés keretében számlázott tételek teljesítési időpontja megegyezik az ezen tételekről kiállított számla fizetési határidejével.

A Bérleti Díjra és az Üzemeltetési Költségekre a mindenkorai törvényes mértékben általános forgalmi adó kerül kiszámlázásra.

Amennyiben a jelen szerződés másként nem rendelkezik, ha valamely összeg pénznemének átváltására van szükség, akkor az MNB által a számlázás napján közzétett EUR/HUF deviza-középárfolyamból számolnak.

Késedelmes fizetés esetén a Bérlet köteles a Ptk. 6:155. §. (1) bekezdése szerinti mértékű késedelmi kamatot és a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény szerinti mértékűbehajtási költségátalányt megfizetni.

A bérbeadó a bérleti díj, az üzemeltetési költségek, és egyéb elszámolás tárgyát képező összegek túlfizetése esetén, illetve a biztosíték összege után nem fizet kamatot.

Az átutaláskori tranzakció mindenkorai költségét az átutalási megbízást adó fél fizeti.

#### 4.5. Indexálás

Felek a Bérleti Díj értékállóságának biztosítása érdekében az alábbiakban egyeznek meg:

A bérleti díj évente az I. rész 6. pontjában meghatározottak szerint kerül kiigazításra.

Az első indexálásra az I. rész 6. pontjában meghatározott időpontban kerül sor.

Ha a Fogyasztói Árindex esik vagy változatlan marad, a Bérleti Díj az előző naptári évivel megegyező marad. A Bérbeadó az éves indexálást követően az első módosított összeg alapján kiállított Számlához csatolt mellékletben írásban tájékoztatja a Bérlet a kiigazításról.

#### 4.6. Beszámítás, visszatartási jog

A Bérlet követeléseit a Bérbeadó követeléseivel szemben nem számítja be, vele szemben visszatartási jogot nem érvényesít.

#### 5. Biztosíték

Bérlet az I. rész 8. pontjában meghatározott mértékben és időpontig és a Bérbeadó által előzetesen elfogadott formában köteles Bérbeadónak biztosítékot adni a bérleti jogviszonyból eredő valamennyi igényének biztosítására. A bérleti díj emelkedésekor köteles a bérlet a kaució összegét 10 napon belül kiegészíteni.

A biztosítékot Bérlet készpénzben vagy a Bérbeadó bankszámlájára történő átutalással fizeti meg.

Ha a bérlet a biztosíték átadásával 15 napos késedelembe esik és azt a bérbeadó felszólítására sem adja át, úgy a bérbeadó jogosult a rendkívüli felmondásra.

Bérlet tudomásul veszi, hogy a biztosítékot Bérbeadótól csak a jelen szerződésben rögzített időpontban követelheti vissza.

A Bérbeadónak a Bérló egyidejű tájékoztatása mellett jogában áll, hogy a biztosítékot a bérleti idő alatt is igénybe vegye a bérleti szerződésből eredő bármely követelésének fedezésére.

Amennyiben Bérbeadó a Biztosítékot igénybe veszi a Bérló Bérbeadó felszólítására köteles azt legkésőbb 14 napon belül feltölteni. Amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, az súlyos szerződésszegésnek minősül és a bérbeadó ez esetben jogosult a szerződést felmondani.

A Bérlemény szabályszerű visszaadása után Felek legkésőbb 30 napon belül elszámolnak egymással. Az elszámolást követően, amennyiben Bérló Bérbeadó felé minden tartozását kiegyenlítette, Bérbeadó köteles a készpénzletétet öt munkanapon belül a Bérló rendelkezésére bocsátani.

## 6. Bérlemény állapota és felszereltsége

A Bérlemény felszereltségét a 2. számú melléklet tartalmazza. Bérbeadó szavatolja, hogy a Bérlemény megfelel a jelen szerződés 2. sz. mellékletét képező építészeti és műszaki leírásban foglalt feltételeknek.

A különleges kívánások/többletkialakítás miatt keletkező extraköltségek minden esetben a Bérlőt terhelik.

A különleges kívánások kivitelezésével és minden egyéb, a Bérló által saját nevében és saját számlájára kezdeményezett intézkedéssel kapcsolatos valamennyi veszélyt a Bérló viseli.

## 7. Bérlemény használata, karbantartása, javítása és módosítások

### 7.1. A Bérló kötelezettségei

#### 7.1.1. A Bérló köteles

a) a Bérleményt mindenkor rendeltetészerűen használni, és erre figyelemmel, saját költségén, megtérítési igény nélkül jó állapotban fenntartani és karbantartani, és a szükséges javításokat saját költségén elvégeztetni. A lényeges károsodásról a Bérló köteles a Bérbeadót haladéktalanul írásban értesíteni;

b) a Bérleményt a benne található berendezésekkel, ablakokkal, létesítményekkel, felszereléssel és a közös berendezésekkel és felszereléssel együtt kímélően és ápolva kezelni, és a szerződés tárgyát képező Bérleményt, beleértve a közös berendezéseket és felszerelést úgy használni, hogy az ne korlátozza az egész létesítmény használatát vagy a többi bérlőt.

c) A bérlet tárgyán belül a bérleti időszak alatt végzett esztétikai javítások (padló, falak, burkolatok) egyedül a Bérlőt terhelik. Az esztétikai javítások körébe tartozik különösen a falak és burkolatok festése, valamint az ajtófélfák mázolása, továbbá a padló szakszerű tisztítása, javítása, cseréje. A bérleti jogviszony időtartama alatt a Bérló köteles az esztétikai javítások elvégzéséről igény szerint, előzetes egyeztetés alapján gondoskodni.

d) A Bérló kizárólagos használatában lévő, az Irodaházban elhelyezett berendezések tekintetében a javítási, helyreállítási munkát a Bérló köteles elvégezni és az ezzel kapcsolatos költségek is őt terhelik. A fenti kötelezettség a műszaki berendezésekre is vonatkozik, amennyiben azokat kizárólag a Bérló használja. Ilyennek minősül különösen a bérló vagyonevédelmi rendszere, telefonközpont és világítóeszközök. A munkákat csak szakemberek végezhetik; a munkák kivitelezését előzetesen a Bérbeadóval egyeztetni kell.

#### 7.1.2.

A Bérló a használat során betartja az összes hatósági, különösképpen a tűzrendészeti és munkavédelmi szabályt, és úgy használja a Bérleményt, hogy az megfeleljen a törvényi, illetve hatósági előírásoknak. A Bérló mindenkiel szemben felel a mindenkori rendeltetésellenes használatból eredő károkért. A Bérló általános irodai tevékenységétől eltérő tevékenységéből

eredő építésjogi, iparjogi vagy tűzrendészeti okokból szükséges építési munkálatok költségeit Bérő köteles viselni.

### 7.2. Bérbeadó kötelezettségei

Bérbeadó köteles a Bérlemény rendeltetésszerű használatának biztosítása érdekében az Irodaház karbantartásáról gondoskodni. A bérbeadó feladata az Irodaház központi rendszereinek (hűtő-fűtő, épületfelügyeleti, tűzjelzőrendszer) karbantartása és javítása, a közös területek, mellékhelyiségek karbantartása.

Bérbeadó vállalja, hogy a Bérleményben keletkezett bármely olyan kárt kijavít, amelyek az Irodaház szerkezetének, homlokzatának vagy tetőszerkezetének hibáiból erednek, illetve amelyek az Irodaház karbantartása vagy megfelelő üzemeltetése érdekében szükségesek lehetnek.

Bérő nem jogosult az ilyen munkálatok miatt a Bérleti Díj csökkentésére vagy kártérítésre.

Bérő vállalja, hogy Bérbeadót haladéktalanul értesíti minden a 2. bekezdésben meghatározott hibáról. Az elkésett értesítés következtében felmerülő többletkárokért Bérő felel.

### 7.3. Bérbeadó kárfelelőssége

Az épületgépezet meghibásodása esetén, mint pl. a vízellátás zavarai, az áram-, csatorna-, erőátviteli vezetékek és vízvezetékek törése, felvonók vagy hasonló berendezések meghibásodása esetén a Bérő semmilyen jogi követelést nem támaszthat Bérbeadóval szemben. Bérbeadó viszont kötelezettséget vállal arra, hogy minden szükséges intézkedést megtesz az azonnali segítségnyújtás és a hiba elhárítása, megszüntetése érdekében. Bérbeadó kijelenti, hogy – amennyiben ez lehetséges – közreműködik abban, hogy a Bérő tevékenységének folyamatosságát biztosítsa.

Kizárt az építkezés okozta zaj és az építkezés miatt támasztott kártérítési és csökkentett bérleti díj iránti igény abban az esetben, ha ezeket a Bérbeadó idézi elő, feltéve, hogy ez nem okozza többségében a bérlet tárgyának használhatatlanságát.

A bérbeadó kárfelelősségére egyebekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

### 7.4. Engedélyek

A Bérlemény bármilyen átépítéséhez Bérbeadó előzetes, írásbeli engedélyre van szüksége. A Bérő fenntartási és karbantartási kötelezettsége ezekre a változtatásokra is kiterjed. Az átépítéshez szükséges építési engedélyt, hatósági és/vagy további egyéb engedélyeket a Bérő saját költségén szerzi be. A Bérő tevékenységéhez szükséges valamennyi engedély beszerzése a Bérő feladata és költsége.

A Bérő minden munkálatot valamennyi építésügyi hatósági és egyéb előírás pontos betartásával és iparjogosi tv-nnyel rendelkező szakiparosok révén köteles kivitelezni. Az Irodaház közös területeiről Bérő köteles az átépítés során általa okozott szennyeződést, szemetet haladéktalanul eltávolítani.

A Bérő köteles a tervezést és a kivitelezést a Bérbeadóval írásban egyeztetni és a Bérbeadó utasításait követni. Minden olyan területen, ahol a Bérő érinti a Bérbeadó szavatossági jogait, a Bérő köteles a Bérbeadó által alkalmazott mindenkorai vállalkozót a munkák kivitelezésére alkalmazni, feltéve, hogy nem született ettől eltérő egyértelmű írásos megállapodás.

A Bérő a működéséhez esetleg szükséges technikai berendezéseket az épület(b)en az érvényes műszaki előírások figyelembe vételével helyezheti el. A Bérő hozzájárul ahhoz, hogy a Bérő adatátviteli vonalakat szereltesse a bérleménybe (telefon, internet).

A Bérő a Bérő előzetes írásos jóváhagyása nélkül nem végezhet a bérlet tárgyán belül (pl. a helyiség felosztásának megváltoztatása) vagy annak külső felületén építészeti vagy egyéb módosításokat a bérlet időtartama alatt. Mindez érvényes a bármilyen jellegű feliratokra (név- és cégtáblák, világító feliratok stb.) is.

#### 7.5.

A bérő érték növelő beruházásainak megtérítésére nem tarthat igényt, kivéve, a felek egyeztetését követően a bérő ügyvezetője írásban ettől eltérően nyilatkozik.

#### 7.6. Házi rend

Bérő köteles a Bérő által az Irodaház általános szükségletei alapján kiadott, és ezekhez a szükségletekhez mindenkor igazodó házi rendet betartani. A házi rend mindenkor érvényes változata a jelen bérleti szerződés 4. sz. melléklete. Bérő jogosult a házi rendet a Bérő hozzájárulása nélkül bármikor módosítani. Amennyiben a házi rend valamely rendelkezése - beleértve a módosításokat is - ellentétes lenne jelen szerződés rendelkezéseivel, úgy a jelen szerződésben foglalt rendelkezések az irányadók.

### 8. Biztosítás

#### 8.1.

A Bérő kijelenti, hogy rendelkezik épületre vonatkozó vagyon-, általános és bérő felelősségbiztosítással és annak fennállását köteles Bérő kérésére igazolni.

A Bérő felelőssége minden esetben az általa az Irodaházra kötött, a szerződés tartama alatt fenntartott vagyon- és felelősségbiztosítás összegének erejéig áll fenn.

Bérő nem felel azokért a károkért, amelyek elemi kár, nedvesség, tűz, lopás vagy hasonló külső beavatkozás, vagy esemény folytán keletkeztek a Bérő áruiban vagy berendezéseiben, függetlenül azok jellegétől, kivéve, ha ezeket a károkat Bérő alkalmazottai szándékosan vagy súlyos gondatlansággal okozták.

A Bérő által teljesítendő szolgáltatások sztrájk, belső zavargások, háború, terrorcselekmény, vagy a vis major egyéb esetei miatti elmaradásáért, amelyet a Bérő nem képes elhárítani, vagy amennyiben a Bérőtől az ilyen szolgáltatás teljesítése gazdaságilag nem várható el, a Bérőt nem illet meg kártérítési vagy bérleti díjcsökkentési igény. Ez különösen érvényes a víz-, elektromos áram- és tüzelőanyag-ellátás, stb. kimaradására és az ezekből származó következményekre. A Bérő által vállalt szolgáltatások egyéb okból történő, a Bérőnek felróható nemteljesítése esetén a Bérőt a vonatkozó jogszabályok szerint terheli a Bérő igazolt káráért felelősség és a Bérő bérleti díjcsökkentés iránt igényt kizárólag akkor érvényesíthet, ha ilyen okból a Bérő a rendeltetésszerű használatra nem alkalmas és azt a Bérő ténylegesen nem is használja.

#### 8.2.

Bérő köteles az alábbi biztosításokat saját számlájára és saját nevében megkötni, ezeket a szerződés időtartama alatt fenntartani és ezek fennállását a Bérő kérésére igazolni:

##### a) Vagyonbiztosítás

Bérlő köteles vagyonbiztosítást kötni a Bérleményben található, a Bérlő személyes, a tulajdonában lévő, továbbá az őrzésre és használatra átvett vagyontárgyakra, eszközökre, valamint az albérlői, alkalmazottai, az ügyfelei és vendégei tulajdonában álló tárgyakra, bútorokra és áruira.

Bérlőnek ajánlatos saját költségére az Irodaházat ért rongálási kárt is magában foglaló betöréses lopás elleni biztosítást kötni a Bérleményére, mivel Bérbeadó az ilyen károkért nem vállal felelősséget. Saját eszközeinek és berendezéseinek biztosításáért kizárólag Bérlő felelős, minden ezzel összefüggő költség Bérlőt terheli.

b) **Általános és bérlői felelősségbiztosítás**

Bérlő felel az általa, alkalmazottai, látogatói, vevői, szállítói megbízásában álló személyek által az Irodaházban, a Bérleményben és a Közös Helyiségekben okozott valamennyi kárért, különösen a Bérleménybe történő beköltözés és berendezkedés során.

Az általános- és bérlői felelősségbiztosításokat úgy kell megkötni, hogy ezen károk bekövetkezésére is kiterjedjen a biztosítási fedezet.

A biztosítás megkötése előtt Bérlő köteles a biztosítási ajánlat tartalmát Bérbeadóval előzetesen jóváhagyatni.

Minden személyes tulajdon bevitelére, beleértve a közlekedési eszközöket is, amelyeket a Bérlő, a Bérlő albérlője, az alkalmazottak, az ügyfelek illetve a vendégek az Irodacépületbe bevitték, mindenkor a Bérlő felelősségére történik.

c) Amennyiben Bérlő a Bérbeadó előzetes jóváhagyásával kivitelezési munkát végez a Bérleményben, úgy Bérlő, illetve az általa megbízott vállalkozók, alvállalkozók kötelesek a Bérleményben, illetve az Irodaház területén folytatott kivitelezési munkálatokra, a kivitelezés időtartamára érvényes, a Bérbeadó által előzetesen jóváhagyott építési-szerelési biztosítással, továbbá kivitelezői felelősségbiztosítással rendelkezni a Bérbeadónak okozott károk vonatkozásában.

## 9. Feliratok, reklám

Bérlő neve és logója az épület bejáratánál, illetve a bérlemény szintjén, az iroda bejáratánál kerül elhelyezésre egységes formában.

A feliratozás a Bérlő feladata és költsége.

További feliratok, jelzések, fényjelzések, plakátok, hirdetések díjazás ellenében történő elhelyezése a Bérbeadóval való írásbeli megállapodás és az illetékes építési hatóságelőírása és jóváhagyása alapján, a mindenkorai jogszabályi feltételeknek megfelelően engedélyezett.

A bérbeadó jogosult a Bérlőnek az épület általános részein elhelyezett cégjelzések egységes méretét, minőségét és anyagát előírni.

## 10. Albérlőbe adás, használat átadása

A Bérlő csak a Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult a Bérleményt vagy annak részeit albérlőbe adni, harmadik személy részére visszatérően vagy ingyenesen rendelkezésre bocsátani, vagy egyébként bármilyen módon, különösen a vállalkozás haszonkölcsönbe adásával továbbadni, vagy a jelen szerződésből eredő jogokat és kötelezettségeket részben vagy egészben bármilyen formában átruházni. Bérbeadó teljesen szabadon dönthet a hozzájárulás megadásáról, hozzájárulási kötelezettség semmilyen esetben nem áll fenn. A továbbadás vagy az albérlőbeadás azonban csak a jelen szerződés rendelkezéseinek megfelelően történhet, azzal hogy az albérlői szerződés tartama nem haladhatja meg a jelen bérleti szerződés időtartamát és a Bérlő nem

jogosult az albérlőtől magasabb bérleti díjat vagy üzemeltetési költséget kérni, mint a jelen szerződésben rögzített bérleti díj vagy üzemeltetési költség összege.

### 11. A bérelt helyiségekbe való bejutás és a bérlemény ellenőrzése

Bérbeadó vagy meghatalmazottja a Bérlő előzetes értesítését követően bármikor beléphet a Bérleménybe annak érdekében, hogy

- a) előkészítse és elvégezze az átalakításokat, javításokat, a külső ablakfelületek tisztítását, melyeket a Bérlő köteles tőnni;
- b) megtekintse a Bérlemény állapotát;
- c) referenciaként megmutassa a Bérleményt az Irodaház iránt érdeklődő leendő bérlőknek és vevőknek;

d) kötelezettségét teljesítse bármilyen egyéb, jogszabályban meghatározott esetben;

A bérbeadó vagy egy általa megbízott személy jogosult arra, hogy vészhelyzetben vagy ezzel kapcsolatos hatósági felszólítás esetén a Bérleti Szerződés feltételei teljesítésének ellenőrzése céljából, a Bérleménybe bármikor belépjen.

Bérlő köteles a bérleti jogviszony kezdő napján a Bérbeadó részére írásban megküldeni azon személy(ek) nevét és elérhetőségét, akit Bérbeadó vagy egy általa megbízott személy vészhelyzet esetén a Bérleménybe történő belépéskor előzetesen értesíteni köteles.

### 12. A bérleti jogviszony megszűnése

#### 12.1. A bérleti szerződés megszűnik

a) amennyiben a 2. pont szerinti határozott bérleti idő lejártával a szerződés határozatlan idejűvé válik, bármely fél részéről történő írásbeli felmondással, 3 hónapos felmondási idő mellett a hó végére az 1. rész 4. pontjában foglaltak szerint;

b) a Bérlemény megsemmisülésével - ebben az esetben helyreállítási kötelezettség nem áll fenn és a Bérlő semmiféle kártérítési igényt nem támaszthat a Bérbeadóval szemben (ide tartozik az ingatlan olyan mértékű károsodása, aminek következtében a bérlet folytatásához az Ingatlant teljesen vagy jelentős részben újra kellene építeni);

c) ha a Bérlő jogutód nélkül megszűnik.

#### 12.2.

A szerződés határozott időre szól, így azt rendes felmondással megszüntetni nem lehet. Mindkét szerződő fél jogosult azonban a szerződést a határozott időtartam lejárta előtt rendkívüli felmondással megszüntetni, különösen az alább meghatározott esetekben:

#### 12.3.

Bérbeadó jogosult a jelen szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani, ha

- a) Bérlő a fizetési kötelezettségét írásbeli felszólítás ellenére a felszólításban tűzött nyolc (8) napos póthatáridő alatt nem teljesíti;
- b) Bérlő a Bérleményt vagy a Közös Területeket jelentős mértékben károsítva, rendeltetésellenesen használja, továbbá
- c) a Bérlő a Bérbeadóval vagy a többi bérlővel szemben a normális emberi együttélés szabályaival ellentétes, tolerálhatatlan vagy botrányos magatartást tanúsít;
- d) a Bérlő ellen csődjelrást, felszámolást jogerős végzéssel elrendeli a bíróság, vagy ha Bérlő végelszámolását kezdeményezi.
- e) illetékes hatóságok olyan határozata és/vagy rendelete, amely megakadályozza Bérlőt a Bérlemény további használatában, és a szabályos használat érdekében Bérlő az azonnali lépéseket nem teszi meg.

#### 12.4.

Ha a bérleti szerződés Bérbeadó részéről a bérleti idő lejártáig a fentiekben meghatározott okok miatt megszüntetésre kerül, és a Bérlemény a bérleti szerződés eredeti lejáratáig üresen áll vagy a bérleti díjnál alacsonyabb bérleti díjért adható ki, Bérló köteles Bérbeadó ebből eredő kárát megtéríteni. A Bérló felelősséggel tartozik a bérleti jogviszony szerződés szerinti időtartama alatt elmaradt bérleti díjért, üzemeltetési díjakért és egyéb szolgáltatásokért, valamint minden olyan további kárért, amelyet a Bérbeadó a Bérleti Szerződés idő előtti felmondása révén elszenved. A Bérlemény abban az időpontban tekinthető kiadottnak, amikor az új bérló köteles a bérleti díj fizetését megkezdeni.

#### 12.5.

A Bérló jogosult a bérleti szerződést azonnali hatállyal, írásban felmondani, ha a Bérlemény a Bérbeadó szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartása miatt nem alkalmas a szerződés szerinti használatra és Bérbeadó a használatra alkalmasságot a Bérló felszólításának kézhezvételét követő 45 napon belül nem állítja helyre.

#### 12.6.

Bérló a Bérleti Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén cserebérleményre nem tarthat igényt.

### 13. A bérlemény visszaadása

#### 13.1.

A bérlet megszűnésének napján a Bérló köteles a Bérleményt a rendes elhasználódást és a természetes mértékű kopást leszámítva, az átadás időpontjában megismert állapotban visszaadni.

A Bérló köteles a bérleményből az összes ingóságot eltávolítani, és a Bérleményt kitakarítva, kifestve, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotba hozni. A burkolatok sérült részeit a Bérlónek kell saját költségén felhívítani.

Amennyiben a Bérló a bérleti jogviszony megszűnését követő 7 napon belül nem üríti ki a bérleményt, úgy köteles a bérlemény jogtalan használatának idejére a megállapított bérleti díj kétszeresének megfelelő használati díjat valamennyi járulékos és üzemeltetési díj előleggel együtt megfizetni. A visszaadásnál a felek átadás-átvételi jegyzőkönyvet készítenek, amelyet a Bérló és Bérbeadó is aláír.

#### 13.2.

A bérlet megszűnéskor a Bérló köteles az általa elvégzett be-, hozzá- és átépítéseket és berendezéseket felszámolni, kivéve, ha azokra a bérbeadó igényt tart. Amennyiben ezek a Bérlemény sérelme nélkül nem mozdíthatók el, úgy megtérítés nélkül Bérbeadó tulajdonába kerülnek. A Bérló köteles, Bérbeadó kívánsága szerint, a Bérlemény sérelme nélkül elmozdítható beépítéseket (pl.: faliszekrények), vezetékeket és kábeleket, különösen a számítógép-kábelhálózatot saját költségén eltávolítani, és szabályszerűen ártalmatlanítani.

Az esztétikai javítások és a helyreállítási munkák kivitelezéséhez szükséges idő beleszámít a bérlet idejébe, ami így a Bérlót terheli.

Amennyiben Bérló a Bérleményt a Bérleti Szerződés Tartamának lejártát követően nem a fentiekben foglaltaknak megfelelően adja át, Bérbeadó jogosult Bérlót megfelelő póthatáridő tűzésével felszólítani, hogy a Bérleményt saját költségén a 6. pont szerinti visszavételi állapotba állítsa helyre.

Amennyiben a póthatáridő eredménytelenül telik el, Bérbeadó jogosult a szükséges munkálatokat Bérló költségére elvégezni vagy elvégeztetni. A munkálatok költségét bizonylatok bemutatása mellett Bérbeadó jogosult a biztosíték összegéből visszatartani.



Bérlő a Bérleti Jogviszony megszűnésekor köteles haladéktalanul visszaadni Bérbeadónak minden kulcsot, illetve távirányítót.

#### 14. Egyéb rendelkezések

##### 14.1. Költségek

A szerződés készítésével összefüggésben felmerült ügyvédi és egyéb tanácsadás költségeit minden fél maga viseli.

##### 14.2. Alakítás

Jelen szerződés megváltoztatása és kiegészítése csak írásban érvényes, ugyanez vonatkozik a jelen alakí követelményektől való eltérésre is.

A jelen szerződés összes melléklete a szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

##### 14.3. Irányadó jog

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

##### 14.4. A szerződés nyelve

Ez a szerződés két eredeti példányban készült magyar nyelven.

##### 14.5. Titoktartás

Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen Bérleti Szerződéssel kapcsolatban tudomásukra jutott Bizalmas Információkat mind ők, mind alkalmazottaik

- a) titokban tartják, és kizárólag arra a célra használják fel, amelyre azt szolgáltatták,
- b) harmadik személy részére nem teszik hozzáférhetővé,
- c) megtesznek minden szükséges intézkedést annak érdekében, hogy Bizalmas Információ csak olyan alkalmazottaik, megbízottaik, szállítóik részére, és csak olyan mértékben váljon hozzáférhetővé, akik tevékenységéhez ez elengedhetetlenül szükséges,
- d) továbbá, hogy alkalmazottaik, megbízottaik, szállítóik a tudomásukra jutott Bizalmas Információt rendeltetésének megfelelően kezelik, és gondoskodik róla, hogy az ne jusson harmadik személy tudomására.

##### 14.6. Bíróság illetékessége

A szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződésből eredő nézeteltéréseket bíróságon kívül próbálják megoldani. Amennyiben ez nem jár sikerrel, úgy szerződő felek - hatáskörtől függően – győri székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

##### 14.7. A felek személyében bekövetkezett változás

Jelen Bérleti Szerződésből eredő jogok és kötelezettségek Bérbeadó jogutódjára átszállnak. Amennyiben Bérbeadó az Épületet harmadik személy részére átruházza, Bérlő már jelen Bérleti Szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy arra a harmadik személyre a bérleti jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek átszálljanak, amelyek Bérbeadót Bérlővel szemben jelen Bérleti Szerződés alapján illetik meg, illetve terhelik. Amennyiben Bérbeadó tulajdoni szerkezetében következik be változás, erről Bérbeadó haladéktalanul köteles értesíteni Bérlőt, s az a jelen Bérleti Szerződést nem érinti.

Amennyiben Bérő tulajdonosi szerkezetében változás következik be, erről Bérő haladéktalanul köteles értesíteni Bérbeadót.

#### 14.8. Értesítések

Szerződő Felek egymásnak szóló valamennyi értesítését, kölcsönös tájékoztatását, nyilatkozatát és a Bérleti Díjjal és más díjjal kapcsolatos felszólítását akkor kell érvényesnek tekinteni, ha azokat Szerződő Felek a másik Fél által legutóljára meghatározott címére megküldik tértivevényes levél útján, vagy azt a kapcsolattartók személyesen aláírással és dátum megadásával átveszik.

Bérbeadó részéről:

Név: Józsa András Hédl Barnabás

Telefon: [REDACTED]

E-mail: info@fusionolaj.hu

Bérő részéről:

Név: Nagy Gábor

Cím: .....

Telefon: [REDACTED]

E-mail: .....

#### 14.9.

Jelen Bérleti Szerződés hatályba lépésétől kezdve minden egyéb jelen Bérleti Szerződés tartalmára vonatkozó korábbi írásbeli vagy szóbeli megállapodás vagy bemutató érvényessége megszűnik.

#### 14.10. Konkurenciavédelem

A bérleti jogviszony fennállása során kizárt a Bérő javára létesített bármilyen jellegű konkurenciavédelem.

Győr, 2021.07.21.

~~Start Assistance Kft.~~

~~9021 Győr, Domb u. 11.~~

~~Adószám: 14082932-2-08~~

~~Bank: 11793007-23711000~~

~~..... FELIR: AA 3306802~~

~~START ASSISTANCE Kft.~~

~~Bérbeadó~~

FUSION FRITÓZOLAJ KFT.  
9071 Gönyű, Bajcsy - Zsilinszky utca 30.  
Adószám: 14670912-2-08  
Bank: 11793007-23720118

Fusion Fritózolaj Kft.

Bérő



AVDH SIGN

## MEGHATALMAZÁS

Kérelmező, Fusion Fritőzolás Kft. (H-9071 Gönyű, Bajcsy-Zsilinszky utca 30., adószám: 14670912-2-08)  
képviselőjében alulírott Nagy Gábor ügyvezető igazgató meghatalmazott [REDACTED]

a Fusion Fritőzolás Kft. Hulladékgazdálkodási engedély

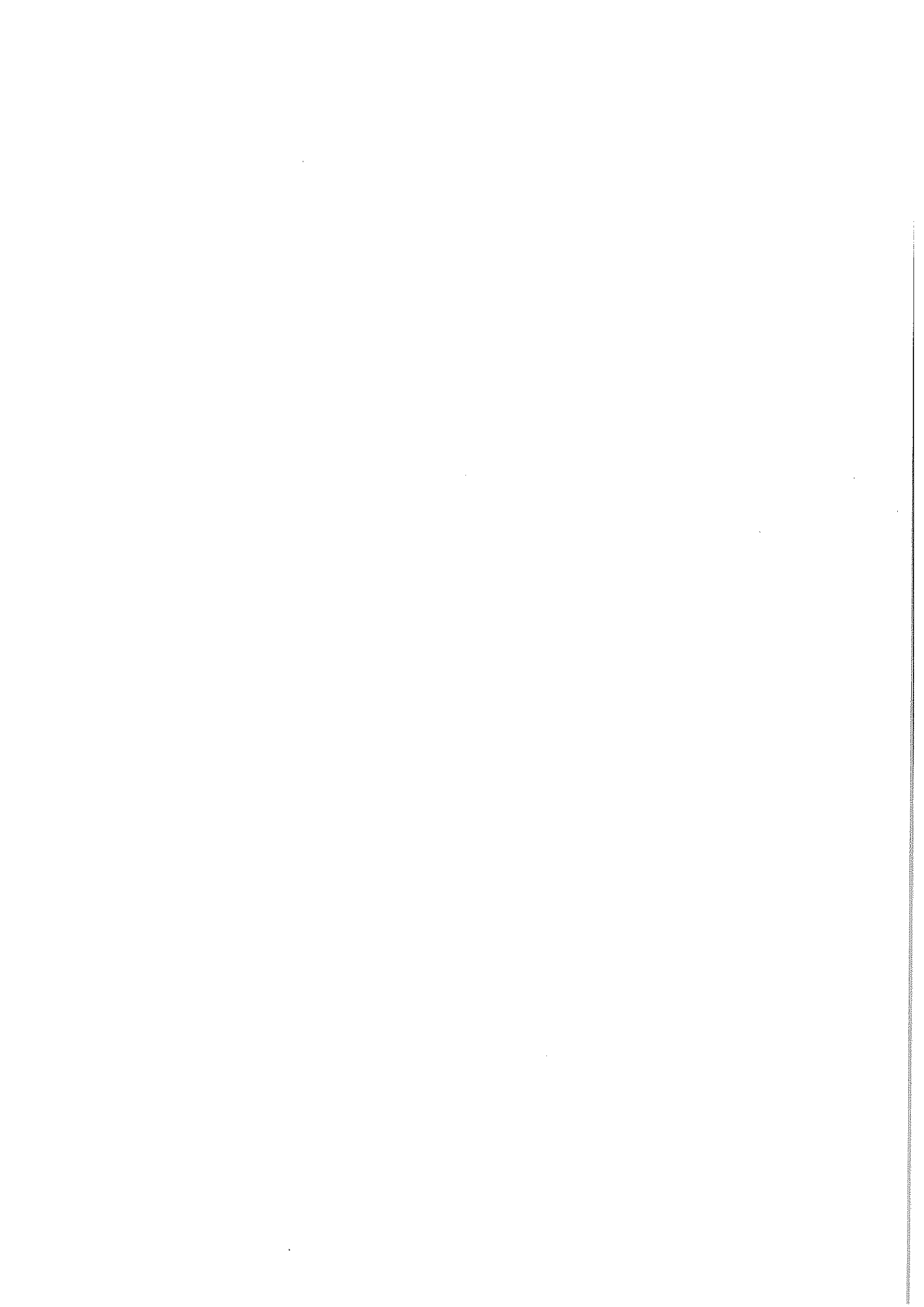
című kérelem elkészítésére és a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal, Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály, Környezetvédelmi Osztály részére e-papíron történő benyújtásra és az engedély kérelemmel kapcsolatos elektronikus ügyintézésére.

Győr, 2021. augusztus 25.

FUSION FRITŐZOLAJ KFT.  
9071 Gönyű, Bajcsy-Zsilinszky utca 30.  
Adószám: 14670912-2-08  
Bank: 117500117-23720118

Fusion Fritőzolás Kft

Nagy Gábor



# Biztosítási ajánlat

általános felelősségbiztosításra

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS  
ALÍRÁSSAL LÁTJA EL.

AVDH SIGN



Generali Biztosító Zrt. • Telefonos ügyfélszolgálat: +36 1 492 3333 • generalihiv/kapcsolat

**Kérjük, hogy az ajánlat kitöltése előtt olvassa el az Ügyfél tájékoztatót és a szerződési feltételeket.**

Alulírott szerződő az alábbi ajánlatot teszem biztosítási szerződés megkötésére a Generali Biztosító Zrt. részére. A szerződő kizárólag fogyasztónak nem minősülő személy vagy szervezet lehet. Fogyasztónak minősül a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személy.

## Szerződő adatai

Név: Fusion Fritőzola J Kft.  
Székhely: 9071 Gönyű Bajcsy-Zsilinszky utca 30  
Külföldi szervezet esetén magyarországi fióktelep cím (amennyiben rendelkezik ilyennel):  
Levelezési cím: Fusion Fritőzola J Kft., 9021 Győr Domb utca 11  
Adószám/adóazonosító jel: 14670912-2-08 Telefonszám: [REDACTED]  
Email cím: info@fusionolaj.hu  
Kapcsolattartó neve: [REDACTED]  
Kapcsolattartó telefonszáma:  
Kapcsolattartó email címe:  
Vállalkozás jellege:  társas  egyéni Neme:  férfi  nő  
Születéskori név:  
Anyja születési neve:  
Születési hely és idő:  
Állampolgárság:

## Biztosított adatai

Név: Fusion Fritőzola J Kft.  
Székhely: 9071 Gönyű Bajcsy-Zsilinszky utca 30  
Külföldi szervezet esetén magyarországi fióktelep cím (amennyiben rendelkezik ilyennel):  
Adószám/adóazonosító jel: 14670912-2-08 Telefonszám:  
Email cím:  
Vállalkozás jellege:  társas  egyéni Neme:  férfi  nő  
Születéskori név:  
Anyja születési neve:  
Születési hely és idő:  
Állampolgárság:  
A biztosított alábbi három mutatója közül legalább kettő meghaladja-e a következő értékeket:  igen  nem  
1. Mérlegfőösszege a 6,2 millió eurót 2. Nettó árbevétele a 12,8 millió eurót  
3. Átlagos alkalmazotti létszám a 250 főt



3535010 5004128128 1

## Figyelem!

**A biztosító ügynöke  
nem vehet át  
biztosítási díjat.**

## Szerződés azonosító adatai

Ajánlat jellege:  új  módosítás  
Kötvényszám:  
9.5.5.9.5.0.0.4.1.2.8.1.2.8.1.0.0...  
Előzmény kötvényszám:  
Ügyfélszám:

## Biztosításközvetítő adatai

Név:  
RS-NITEX BT-NITSCH MÁTYÁS BALÁZS  
JUST kód: 75200088  
Telefonszám: +36305886373  
Email cím:  
matyas.nitsch@generaliseed.hu  
Felügyeleti regisztrációs szám:  
Szervezeti egység kód: 09713

## Kockázatviselés adatai

Kezdete: 2021.08.24 0 óra  
Vége: határozatlan

## Kötvény útja:

szerződőnek  
Levelezés útja:  
szerződőnek  
Fizetési értesítő útja:  
szerződőnek



PartnerPortál - 50041281281

A biztosított tevékenységgel az elmúlt 3 évben, a szerződés elvállalása szempontjából lényeges esemény(ek)

- nem történtek       kárigényt bejelentettek ..... db       eljárás van folyamatban ..... db  
 jogerős határozattal/ítélettel marasztalták ..... db

Jelen közlési kötelezettség megsértése esetén a biztosító a Ptk. 6:452. §-ának (3) bekezdése alapján mentesülhet.

Biztosítási kockázatok és alkalmazott feltételek: ÁFF, KFF

Biztosítási összeg

Önrészesedés

A felelősségbiztosításra megadott kockázatonkénti biztosítási összegek nem adódnak össze. A biztosító szolgáltatást az egyes kockázatoknál feltüntetett biztosítási összegig teljesít. A felelősségbiztosítási szerződésre összességében teljesített szolgáltatás egy biztosítási időszakra vonatkozóan nem haladhatja meg a fent feltüntetett legmagasabb biztosítási összeget.

<input checked="" type="checkbox"/> Tevékenységi felelősség	<input checked="" type="checkbox"/> A rész	5M Ft/kár és 15M Ft/év	10%, de min. 10eFt
<input checked="" type="checkbox"/> Munkáltatói felelősség	<input checked="" type="checkbox"/> B rész	5M Ft/kár és 15M Ft/év	10%, de min. 10eFt
<input type="checkbox"/> Szolgáltatói felelősség	<input type="checkbox"/> C rész	.....	.....
<input type="checkbox"/> Termékfelelősség	<input type="checkbox"/> D rész	.....	.....
..... 304. sz. külön feltétel	..... 311. sz. külön feltétel	5M Ft/kár és 15M Ft/év	10%, de min. 10eFt
..... sz. külön feltétel	..... sz. külön feltétel	.....	.....
..... sz. külön feltétel	..... sz. külön feltétel	.....	.....
..... sz. külön feltétel	..... sz. külön feltétel	.....	.....
..... sz. külön feltétel	..... sz. külön feltétel	.....	.....
..... sz. külön feltétel	..... sz. külön feltétel	.....	.....
<input checked="" type="checkbox"/> Környezetszennyezési felelősség	<input checked="" type="checkbox"/> E rész	1M Ft/kár és 3M Ft/év	10%, de min. 10eFt

#### Díjak

Éves alapidj összesen:	103 360 Ft
Fizetendő díj:	78 554 Ft
Díjrészlet:	78 554 Ft
Első díjrészlet:	80 078 Ft

#### Kedvezmények

Fizetési ütem engedmény:	-4.%	-4 134 Ft
Egyéb engedmény/pótdíj:	-20.%	-20 672 Ft
Engedmények összesen:	-24.%	-24 806 Ft

#### Díjfizetési adatok

Díjfizetés módja: banki átutalás .....  
Díjfizetési ütem: éves .....  
Pénzintézet neve: .....  
Pénzintézet címe: .....  
Díjfizető számlaszáma: .....

Díjszámítási részletező											
Tevékenység 1.: nem veszélyes hulladék kereskedelem, gyűjtés és szállítás			Export forgalom (eFt):		Mennyiségi tényező (3)	Kockázati módosító tényező (4)	Biztosítási összeg tényező (5)	Területi hatály	Biztosítási díj (Ft) (1*2*3*4*5)		
Tev. kód:	52481	Díjszámítás alapja (1)		Díjtétel (2)							
Besor. szám:	261	30 000	forgalom (eFt/év)			1	0.9	0.8	Magyarország	17 280	
Tevékenységi felelősség				0.80							
Szolgáltatói felelősség				0	‰						
Termékfelelősség				0							
Környezetszennyezési fel.				1							
Munkáltatói fel., létszám:	4	fő	3000	Ft/fő	1				Magyarország	8 640	
<b>Biztosítási díj a tevékenység 1-re (Ft):</b>									47 520		
Tevékenység 2.: teherszállítás			Export forgalom (eFt):		Mennyiségi tényező (3)	Kockázati módosító tényező (4)	Biztosítási összeg tényező (5)	Területi hatály	Biztosítási díj (Ft) (1*2*3*4*5)		
Tev. kód:	62002	Díjszámítás alapja (1)		Díjtétel (2)							
Besor. szám:	400	1 000	forgalom (eFt/év)			1	0.9	0.8	Magyarország	3 600	
Tevékenységi felelősség				5.00							
Szolgáltatói felelősség				0	‰						
Termékfelelősség				0							
Környezetszennyezési fel.				1							
Munkáltatói fel., létszám:	4	fő	4000	Ft/fő	1				Magyarország	11 520	
<b>Biztosítási díj a tevékenység 2-re (Ft):</b>									15 840		
Tevékenység 3.:			Export forgalom (eFt):		Mennyiségi tényező (3)	Kockázati módosító tényező (4)	Biztosítási összeg tényező (5)	Területi hatály	Biztosítási díj (Ft) (1*2*3*4*5)		
Tev. kód:		Díjszámítás alapja (1)		Díjtétel (2)							
Besor. szám:											
Tevékenységi felelősség											
Szolgáltatói felelősség											
Termékfelelősség											
Környezetszennyezési fel.											
Munkáltatói fel., létszám:		fő		Ft/fő							
<b>Biztosítási díj a tevékenység 3-re (Ft):</b>											
Tevékenység 4.:			Export forgalom (eFt):		Mennyiségi tényező (3)	Kockázati módosító tényező (4)	Biztosítási összeg tényező (5)	Területi hatály	Biztosítási díj (Ft) (1*2*3*4*5)		
Tev. kód:		Díjszámítás alapja (1)		Díjtétel (2)							
Besor. szám:											
Tevékenységi felelősség											
Szolgáltatói felelősség											
Termékfelelősség											
Környezetszennyezési fel.											
Munkáltatói fel., létszám:		fő		Ft/fő							
<b>Biztosítási díj a tevékenység 4-re (Ft):</b>											

Oktatás, 331. sz. KF	Tevékenység:		Tev. kód:	Besor. szám:	Biztosítási díj (Ft) = (fő*Ft/fő)
Tevékenységi fel., létszám:	fő		Ft/fő		
Fedezetkiterjesztések	<input type="checkbox"/> igen	<input type="checkbox"/> nem	Éjszakai elhelyezés (kollégium, bentlakásos intézmények), iskolán kívüli oktatás, rendezvény, gyermeküdülés, kirándulás; pótdíj 50%		
	<input type="checkbox"/> igen	<input type="checkbox"/> nem	Tanműhely, laboratórium, tanulók szakmai gyakorlaton; pótdíj 25%		
Tevékenységi felelősség díja összesen:					
Munkáltatói fel., létszám:	fő		Ft/fő		
Biztosítási díj összesen (Ft):					

Kiegészítő kockázatok külön feltételekkel						
Külön feltétel	Önrészesedés %, de min. (Ft)	Pótdíj (Ft)	Külön feltétel	Önrészesedés %, de min. (Ft)	Pótdíj (Ft)	
KF 304	10%, de min. 10 000 Ft	20 000		10%, de min. 10 000 Ft		
KF 311		20 000				
Külön feltételek pótdíja összesen (Ft)					40 000	
Felelősségbiztosítás éves díja (biztosítási díj + külön feltételek pótdíja összesen) (Ft)					103 360	

**Egyéb megállapodások**

A tevékenység 1 esetén a fedezetbe vont kiegészítő kockázat(ok): KF 304.  
A tevékenység 2 esetén a fedezetbe vont kiegészítő kockázat(ok): KF 311.

Az ajánlatot készítette: RS\_NITEX BT. NITSCH MÁTYÁS BALÁZS (75200088).



## Nyilatkozat

Általános felelősségbiztosításhoz



Generali Biztosító Zrt. • Telefonos ügyfélszolgálat: +36 1 462 8333 • general.hu/kapcsolat

1. Felhívjuk a figyelmet, hogy a biztosító a biztosítási szerződésre vonatkozó általános feltételekben külön fejezet(ek)ben foglalta össze a Polgári Törvénykönyvtől és a feltételt megelőzően hatályos biztosítási szerződési feltételtől lényegesen eltérő rendelkezéseket.
- A biztosítási szerződésre irányadó általános feltételeknek a „Polgári Törvénykönyv rendelkezéseitől és a jelen feltételt megelőzően hatályos biztosítási szerződési feltétel rendelkezéseitől eltérő rendelkezései” című fejezeteiben foglaltakat kifejezetten elfogadom.
2. Felhívjuk a figyelmet, hogy a biztosító a biztosítási szerződés kezelésével kapcsolatos egyes eljárások tekintetében, az ezen eljárásokkal összefüggésben felmerülő költségei megtérülése érdekében adminisztrációs díjat érvényesít.
- A biztosítási szerződésre irányadó általános feltételeknek az egyes adminisztrációs díjakra vonatkozó rendelkezéseit kifejezetten elfogadom.
3. Felhívjuk a figyelmet, hogy a jelen ajánlat biztosító vagy képviselője általi átvételét követő 15 napon belül a biztosító jogosult az ajánlatot indokolás nélkül visszautasítani abban az esetben is, amennyiben a fenti időszak alatt biztosítási esemény következik be. Tájékoztatjuk, hogy a biztosító az ajánlat elfogadásához egyedi kockázatelbírálást végez.

Jelen nyilatkozat aláírásával a szerződő megerősíti, hogy a biztosítási ajánlat írásba foglalása előtt az ajánlat megtétele idején hatályos, alább felsorolt dokumentumokat megkapta, megismerte és elfogadja.

- Ügyfélértékelő és a biztosítási szerződésre vonatkozó általános rendelkezések
- Általános felelősségbiztosítási feltételgyűjtemény (ÁFF-KFF)
- A szerződő kijelenti, hogy a biztosítási ajánlat megtétele előtt megismerte az Általános felelősségbiztosításra vonatkozó Biztosítási termékismertetőt.
- A szerződő kijelenti, hogy a megkötendő biztosítási szerződéssel összefüggő, a fent nevezett és jelen dokumentumban rögzített tájékoztatáson kívül egyéb tájékoztatást nem kapott.
- A szerződő kijelenti, hogy a biztosítási ajánlat megtétele előtt a biztosítási igényeit, szükségleteit felmérték és a javasolt biztosítási termék összhangban van az igényfelmérés során általa megadott adatokkal
- A szerződő jelen nyilatkozat aláírásával elismeri továbbá, hogy a biztosításközvetítőre vonatkozó tájékoztatást a biztosításközvetítőtől átvette.
- A szerződő kijelenti, hogy gazdasági, vállalkozási és egyéb tevékenysége – közvetlenül vagy közvetett formában – sem érint olyan országot, mely jelenleg totális embargó alatt áll és átfogóan szankcionált ország. Jelenleg a totális embargó alatt álló és átfogóan szankcionált országok a következők: Irán, Szíria, Észak Korea, Krími terület, Venezuela. A totális embargó alatt álló és átfogóan szankcionált országok listája az aktuális világpolitikai helyzet függvényében folyamatosan változhat.

Kelt: ..... 2021.08.23.

.....  
Szerződő (cégszerű) aláírása

## Hozzájárulás elektronikus kommunikációhoz

- A szerződő hozzájárul ahhoz, hogy a Generali Biztosító Zrt. a biztosítási szerződéssel kezelésével, így különösen azok megkötésével, esetleges megszüntetésével, szolgáltatási, kárrendezési igénnyel, kármegelőzéssel kapcsolatos, valamint a következő biztosítási időszakra várható díjról szóló információkat elektronikus úton küldje meg részére.
- A szerződő felhatalmazza a biztosítót arra, hogy a biztosítási díjakról a részére elektronikus úton, elektronikus formátumban állíthassa ki a számlát. Az elektronikus számlával kapcsolatos tudnivalók a <https://general.hu/E-szaml> webcímen ismerhetők meg.

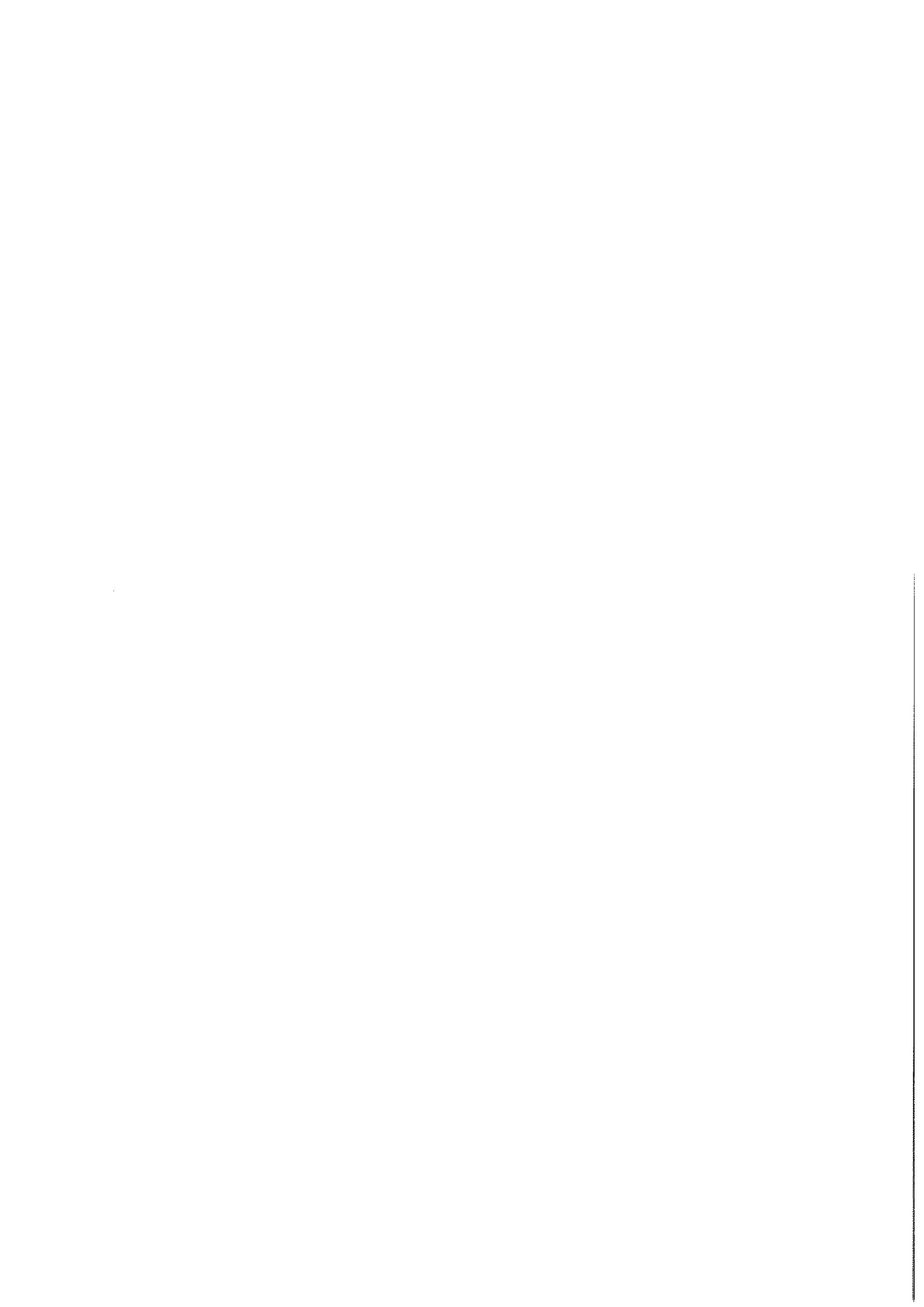
## Hozzájárulás marketing tartalmú üzenetek küldéséhez

- Hozzájárulok ahhoz, hogy a Generali Biztosító Zrt. (székhelye: 1066 Budapest, Teréz körút 42-44.) az általam megadott személyes adatokat közvetlen üzletszerzés céljából, a hozzájárulásom visszavonásáig kezelje, és a részemre elektronikus levelezés, vagy azzal egyenértékű más egyéni kommunikációs eszköz útján gazdasági reklámat küldjön, továbbá a megadott elérhetőségeimen üzletszerzési céllal megkeressen. Egyúttal kijelentem, hogy ezen nyilatkozatomat önkéntesen és megfelelő tájékoztatás birtokában tettem meg.

Az adatkezelés hozzájáruláson alapul, melynek megadása önkéntes. A reklámok közvetlen megkeresés módszerével történő küldésének a megtiltására, illetőleg hozzájárulás visszavonására bármikor indokolás nélkül, az alábbi címen, illetve a Generali Biztosító Zrt. bármelyik ügyfélszolgálatán – név, születési dátum megadásával – van lehetőség: [general.hu@general.com](mailto:general.hu@general.com) elektronikus levelezési címen, emailben kapott üzenetek esetén pedig a [leiratkozas@general.hu](mailto:leiratkozas@general.hu) címen, vagy postai küldeményként a Generali Biztosító Zrt., 7602 Pécs, Pf. 888 címen. Az adatok megismerésére, adatfeldolgozó igénybevitelére, az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatásra, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos jogokra és azok érvényesítésére az Ügyfélértékelő és a biztosítási szerződésre vonatkozó általános rendelkezések című dokumentumban foglaltak megfelelően irányadók.

Kelt: ..... 2021.08.23.

.....  
Szerződő (cégszerű) aláírása





Sorszám: PTL/BL 003

AVDH SIGN

## FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

száma [redacted] számára állítottuk ki,  
[redacted] évben [redacted] napján  
[redacted] városban (községben)  
[redacted] megyében [redacted] országban  
született, és 2002/03 tanévtől 2004/05 tanévig

a Széchenyi István Egyetem  
Műszaki Tudományi Kar  
Környezetmérnöki szakán  
Távoktatási tagozaton

főiskolai tanulmányi kötelezettségének elejét tett.

A Záróvizsga-Bizottság 2005. július 06. hó -i

határozata alapján nevezett

**környezetmérnöknek**

nyelvánitjuk.

közepes

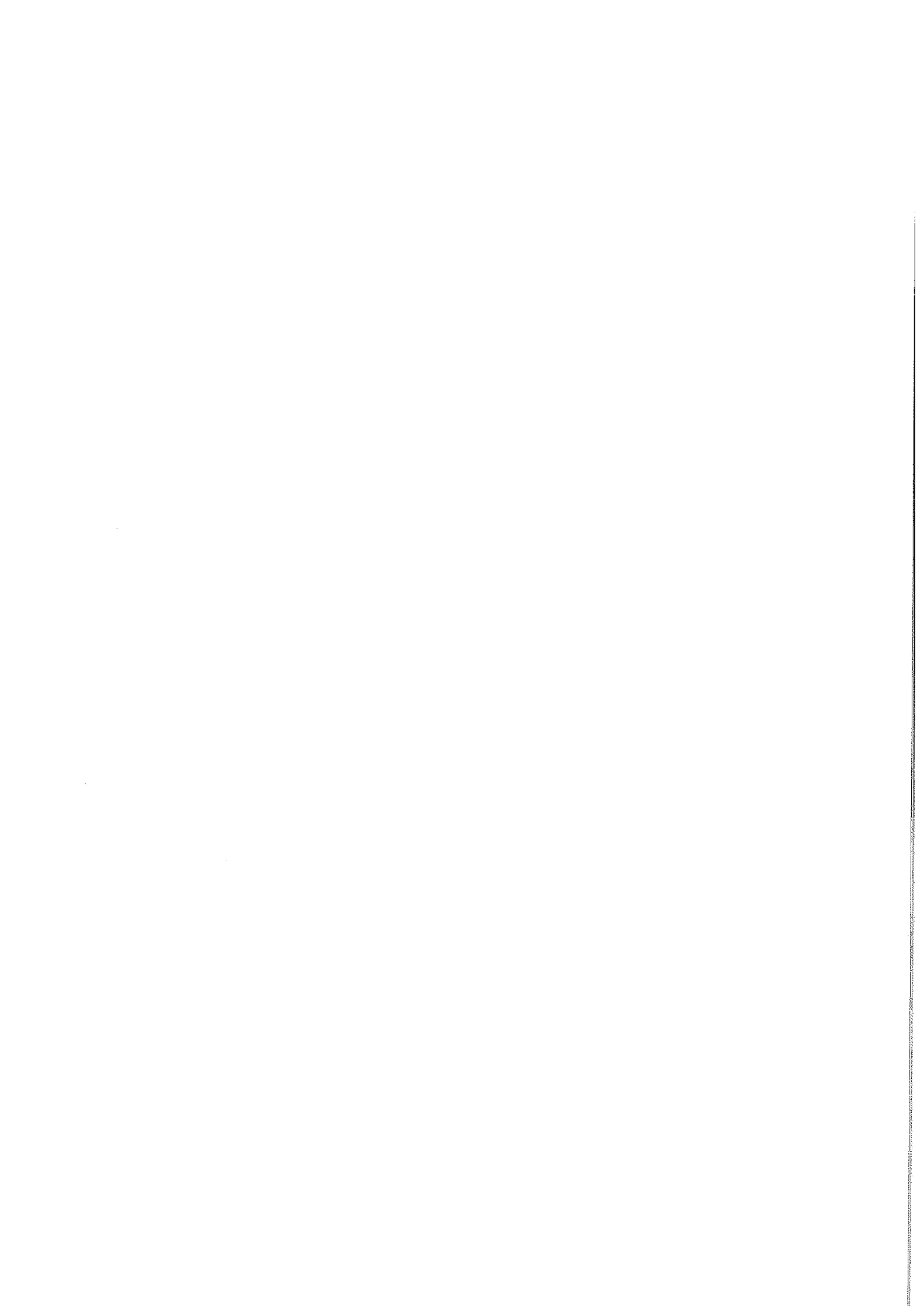
Oklevélnék minősítése

Kelt Győr 05. július 06. év hó -n.



A. Tó. 1124/F/A. r. sz. - 1615/a  
Pápai Nyomda Rt. - GfSz.: 545403  
Létesítve: 2005. évi 12. sz. törvény alapján

3. Záróvizsga-bizottság elnöke / Faktor (általán) főigazgató





# MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

AVDH SIGN



Amely létrejött egyrészről:

Cégnév: **Fusion Fritőzölaj Kft.**  
Székhely: 9071 Gönyű, Bajcsy Zsilinszky u.30.  
Cégjegyzék szám: 08-09-017751  
Adószám: 14670912-2-08  
Bankszámla szám: 11737007-23720118  
Képviseli: **Nagy Gábor**

mint megbízó (a továbbiakban: **Megebízó**), másrészről:

## **ARRABONA-MED Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 9026 Győr, Dózsa György rakpart 77.  
Cégjegyzék szám: Cg. 08-09-008339  
Adószám: 11875503-2-08  
ÁNTSZ eng. sz.: 53-2/2005  
Bankszámla szám: 10918001-00000431-25770001 UNICREDIT BANK  
Képviseli: **Dr. Szűcs Jenőné ügyvezető**

mint megbízott (a továbbiakban: **Megebízott**) között alulírott helyen, időben-foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás ellátására az alábbi feltételekkel:

1. **Megebízó** megbízza a **Megebízottat**, hogy munkavállalói részére az 1993. évi XCIII. törvény 58. §. által előírt foglalkozás-egészségügyi ellátást az alant felsoroltak szerint biztosítsa:
  - 1.1. A külön jogszabályban meghatározott munkaköri alkalmassági vizsgálatok végzése, valamint az ehhez szükséges szakorvosi vizsgálatok kezdeményezése.
  - 1.2. A külön jogszabályban meghatározottak szerint a foglalkozási megbetegedések, valamint a fokozott expozíciós esetek kivizsgálása.
  - 1.3. Meghatározott gyakorisággal, a helyi körülmények figyelembevételével, a munkakörülmények és a munkavégzés egészségkárosító hatásainak vizsgálata, továbbá mindezen vizsgálatok írásban való dokumentálása.
  - 1.4. Változások bekövetkezése esetén a vizsgálatok soron kívüli elvégzése.
  - 1.5. Külön jogszabályok által előírtaknak megfelelően a munkahelyek kémiai biztonságát érintő intézkedések megtételének ellenőrzése.
  - 1.6. Megváltozott képességű munkanélküliek, valamint az alkalmi munkavállalók foglalkoztathatóságával kapcsolatos egészségügyi szakvéleményezés.
  - 1.7. Egyéni védőeszközökkel kapcsolatos tanácsadás.
  - 1.8. Közreműködés a munkahelyi veszélyforrások feltárásában.
  - 1.9. A munkavállalók egészségre nem ártalmas munkakörülményeivel kapcsolatos felvilágosítás.



Megbízási szerződés

ARRABONA-MED KFT.  
Egészségügyi szolgáltató  
9071 Győr, Dózsa rakpart 77.  
Adószám: 11875503-2-08  
Bankszámla: 10918001-00000431-25770001

- 1.10. Közreműködés a foglalkozás-egészségügyi, -fiziológiai, -ergonómiai, -higiénés feladatok megoldásában.
  - 1.11. Helyszíni bejárás évente, meghívásra, előzetes egyeztetés alapján a **Megbízó** illetékes vezetőjével és munkabiztonsági szakemberével a foglalkozás-egészségügyi kockázatanalízis elkészítése céljából.
  - 1.12. Munka higiénés szolgáltatás nyújtása, toxikológiai és ergonómiai tanácsadás.
  - 1.13. Közreműködés az elsősegély és a sürgős orvosi ellátás megszervezésében, valamint az elsősegélynyújtó szakmai felkészítésében.
  - 1.14. Közreműködés a **Megbízó**, mint munkáltató katasztrófaregelőző, elhárító, felszámoló, valamint az előidézett károsodások rehabilitációs tervének kidolgozásában.
  - 1.15. **Megbízó** munkavállalóinak fogadása rendelési időben a **Megbízott** orvosi rendelőjében történik.
2. **Megbízott** a fentiekben részletezett foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatáson kívül – külön megbízásban foglaltak szerint és díjazás ellenében – az alábbi orvosi szolgáltatások igénybevételét biztosítja a **Megbízó** dolgozói részére:
- 2.1. Idült betegségben szenvedő foglalkoztatottak gondozása, egészségi állapotuk további romlásának megakadályozása céljából.
  - 2.2. Járóbeteg-szakellátás.
  - 2.3. Külön jogszabályban meghatározottak szerint a 2. alkalmassági csoportba tartozó közúti járművezetők, targoncavezetők alkalmassági vizsgálatának elvégzése.
  - 2.4. Különböző kockázatsoportok komplex szűrése, menedzserszűrés.
  - 2.5. Közreműködés a foglalkozási rehabilitációs intézkedések szakmai előkészítésében és végrehajtásában.
  - 2.6. Szemészeti-, audiológiai-, laboratóriumi vizsgálatok elvégzése.
  - 2.7. Szükség esetén allergia szűrés megszervezése.
  - 2.8. Influenzajárvány esetén a szükséges felvilágosítás nyújtása és az előírt vakcinákkal történő oltások elvégzése. Az oltóanyag költsége **Megbízót** terheli.
  - 2.9. Felvilágosítás a munkavállalók egészséges életmódra való neveléséhez.
3. **Felek** kötelezik magukat arra, hogy a megbízási feladatok magas színvonalú és hatékony elvégzése érdekében együttműködnek. Ennek keretében a **Megbízó** kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízási feladatok ellátásához szükséges információkat a **Megbízott** rendelkezésére bocsátja.
4. A jelen szerződés 2021. augusztus 18. napján lép hatályba. A **Megbízó**, illetve munkavállalói ettől a naptól jogosultak a fentiekben meghatározott ellátások igénybevételére.
5. **Felek** a szerződést határozatlan időre kötik, amelyet a **Felek** közös megegyezéssel, valamint bármelyik fél 90 napos felmondási idővel, írásban, egyoldalúan is felmondhat. Súlyos szerződésszegés esetén azonnali hatályú felmondásnak van helye.



6. A fentiekben felsorolt ellátást **Megbízó** a jelen szerződés aláírásának napjától kezdődően veszi igénybe munkavállalói részére, amely foglalkoztatottak közül:  
 „A” \_\_\_\_ fő, „B” \_\_\_\_ fő, „C” 4 fő, „D” 1 fő  
 foglalkozás-egészségügyi osztályba sorolt munkakörökbe dolgozók részére.
7. **Megbízó** tudomásul veszi, hogy a munkaerő-vándorlásból, bővítésből eredő létszámváltozás miatt a 6./ pontban meghatározott létszámokon felül elvégzendő vizsgálatok díja a **Megbízót** terheli.
8. Az alapvizsgálatok elvégzéséért járó megbízási díjtételek a következők:

foglalkozás- egészségügyi osztályok	„A”	„B”	„C”	„D”
díjtétel: Ft/év/fő	12.900,-	10.900,-	8.900,-	6.900,-

Amennyiben a tárgynegyedévben a létszám változása az 5%-ot nem haladja meg, az induló létszám képezi az elszámolás alapját. Ha a létszámváltozás 5%-nál nagyobb, a havi nyitólétszám az elszámolás alapja.

Ezen túlmenően **Megbízót** közvetlenül terhelik a törvényileg előírt foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett azon speciális vizsgálatok díjai, amelyeket közvetlenül az ÁNTSZ részére kell megfizetni.

Az egyes kategóriákhoz kötelezően tartozó orvosi vizsgálatokon kívül igényelt vizsgálatokért külön díjazás kerül felszámolásra.

9. A 6., 7. és 8. pontban részletezett ellátási díj összegét **Megbízó** számla ellenében a **Megbízott** bankszámlájára átutalja: *Megfelelő fizetési ütemezést bekarikázzni! \**

alkalmanként      havonta      negyedévente      félévente      **évente**

10. A **Megbízó** az ellátási díjat a **Megbízott** által kiállított számlában foglalt összegben, kiállítástól számított 15 banki napon belül köteles átutalással kiegyenlíteni. Késedelmes fizetés esetén a **Megbízott** a hatályos jegybanki alapkamatnak megfelelő éves késedelmi kamat felszámítására jogosult.

11. **Megbízott** kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatokat a vele jogviszonyban álló megfelelő képzettséggel rendelkező személyeken keresztül látja el, akik a jogszabályok által megkívánt egyéb feltételekkel is rendelkeznek.

12. **Megbízott** a jelen szerződésben meghatározott alapszolgáltatásokat a 9027 Győr, Martin utca 1. sz. alatti rendelőjében biztosítja



13. Felek jelen szerződéssel kapcsolatos nyilatkozattételre jogosult képviselői:

**Megbízó részéről:**

Név: Nagy Gábor

Kapcsolattartás: [REDACTED]

Cím: 9071 Gönyü, Bajcsy Zsilinszky u.30.

Telefonszám: [REDACTED] e-mail: info@fusionolaj.hu

**Megbízott részéről:**

**Dr. Szücs Jenőné**

9027 Győr, Martin utca 1.

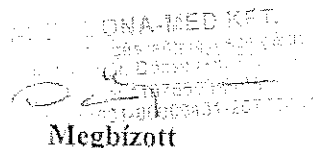
Telefon: [REDACTED] e-mail: ugyvezetes@arrabona-med.hu

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Felek jelen szerződést elolvasás és azonos értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag aláírták.

Győr, 2021. augusztus 18.

  
Megbízó

  
Megbízott

FUSION FRITÓZOLAJ KFT.  
9071 Gönyü, Bajcsy - Zsilinszky utca 30.  
Adószám: 14670912 - 2 - 08  
Bank: 11737007 - 23720118





## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Kérjük, figyelmesen olvassa el a Tájékoztatót, annak érdekében, hogy megértse, hogy hogyan kezeljük a személyes adatait és megismerje az adatkezeléssel kapcsolatos jogait.

Az ARRABONA-MED Kft. adatkezelőként tiszteltben tartja mindazon személyek magánszféráját, akik számára személyes adatot adnak át és elkötelezett ezek védelmében. Az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelet (679/2016 sz. rendelet, a továbbiakban: GDPR) 13. cikke alapján az alábbi tájékoztatást adja:

Az Adatkezelő adatai:

Cégnév:	ARRABONA-MED Kft.
Székhely:	9026 Győr, Dózsa György rakpart 77.
Weblap:	www.arrabona-med.hu
Kapcsolattartás:	Dr. Szűcs Jenő Béláné
Telefon:	+3696 770-200
E-mail:	ugyvezetes@arrabona-med.hu
Adatvédelmi Tisztviselő:	Udvardy Gellért
Adatvédelmi kérelmek:	amennyiben bármilyen kérése vagy kérdése van az adatkezeléssel kapcsolatban, kérelmét postai úton vagy elektronikusan az alábbi címekre küldheti: <a href="mailto:ugyvezetes@arrabona-med.hu">ugyvezetes@arrabona-med.hu</a> . Válaszainkat késedelem nélkül, de legfeljebb 30 napon belül küldjük az Ön által kért címre.
Adatfeldolgozás:	adatfeldolgozó igénybevétele nem történik.
Külföldi adatovábbítás:	nem történik külföldre továbbítás.

### 1. Adatkezelési célok

Az adatkezelő az alábbi célokból végez adatkezelést a jogszabályokkal összhangban:

- Járóbeteg-ellátási tevékenység nyújtásához kapcsolódóan a szolgáltatása igénybevevőinek adatait jogi kötelezettség teljesítése és ügyfélkapcsolat fenntartása céljából kezeljük;
- Lehetséges ügyfelek számára marketingtevékenység;
- Munkavállalók és pályázók adatainak kezelése;
- Partnerek kapcsolattartói adatainak kezelése;
- Belső adminisztráció megkönnyítése.

### 2. Jogalapok az Ön személyes adatainak felhasználáshoz

Az Ön személyes adatainak használatát az alábbiak alapozzák meg, mint jogalapok:

- A számviteli jogszabályoknak megfelelő számla kiállítása; jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont
- Kapcsolattartás; jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont. A partnerek munkavállalóinak, alkalmazottainak adatai esetében az adatkezelés jogalapja, érdekmérlegelés. Az adatkezelő jogos érdeke, üzletmenet folytonosság.
- Munkavállalók adatainak kezelése; GDPR 6. cikk (1) bekezdés b), e) pontok.
- Szerződéses partnerek adatainak kezelése; jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont
- Marketing tevékenység; jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont. Marketing tevékenység céljából facebook oldal is üzemel, azonban önálló adatbázis létrehozása, profilalkotás nem történik.
- On-line regisztráció; jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont
- Biztonsági kamera üzemeltetése; jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont. Az adatkezelő jogos érdeke: vagyonvédelem, munkavállalók esetében az M. -ben meghatározott munkáltatói jogos érdek

A b) és g) pontban szereplő érdekmérlegelési tézisek a [ugyvezetes@arrabona-med.hu](mailto:ugyvezetes@arrabona-med.hu) e-mail címre küldött kérelem esetén tekinthetők meg.

### 3. Az adatkezelés időtartama

A számlákat jogi kötelezettség miatt legalább nyolc évig megőrizzük. A számlakiállítás alapjául szolgáló iratok megőrzési ideje nyolc év. A munkaviszony alapjául szolgáló iratok megőrzési ideje: 50 év. A kapcsolattartás céljából megadott adatok megőrzési ideje a kapcsolat fennállását követő maximum egy év. Szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatok megőrzése: öt év.

### 4. Érintetti jogok

A személyes adataihoz kapcsolódóan az érintettnek a jogszabályban meghatározott jogai vannak.

Érintetti jogok:

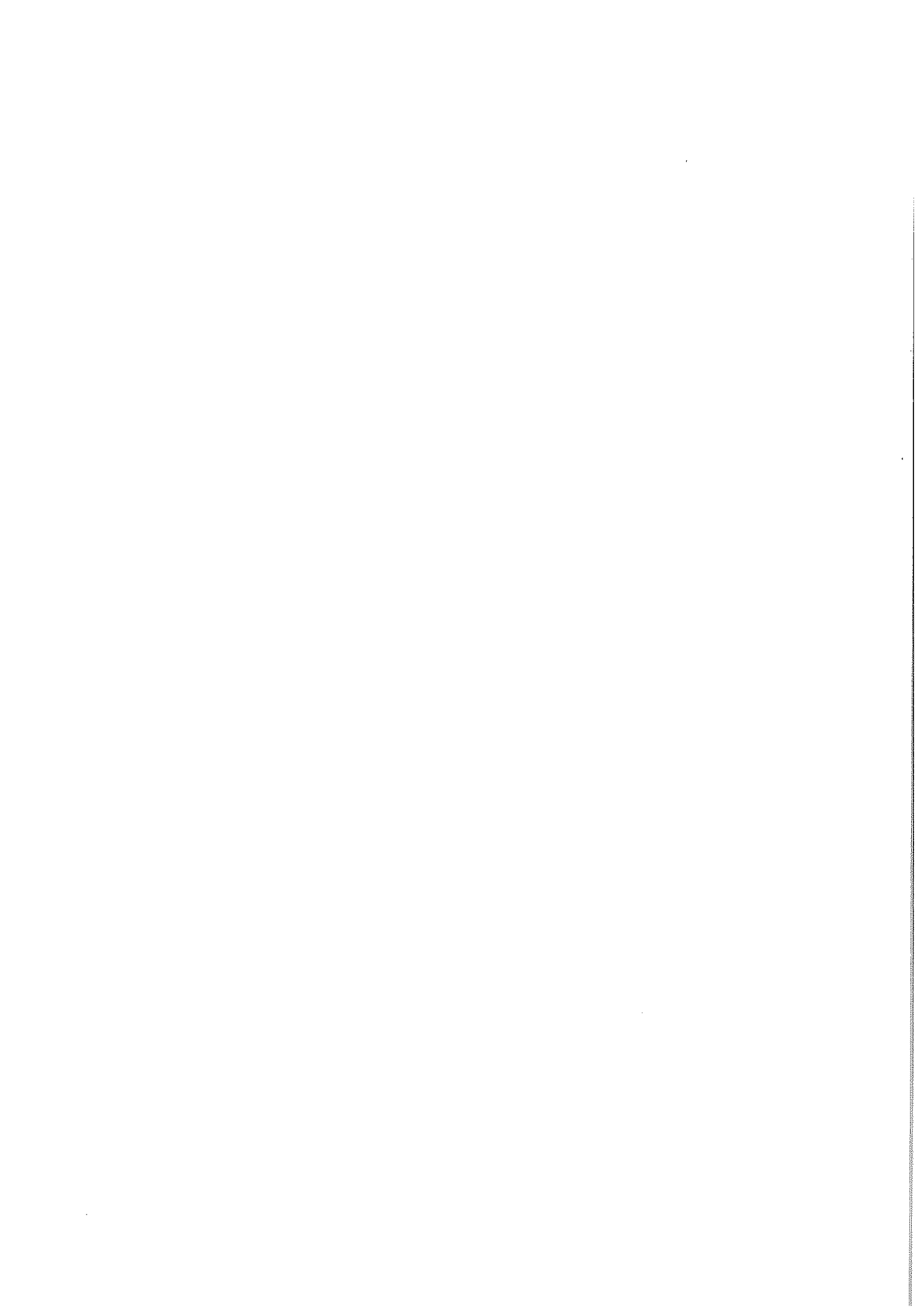
- Hozzáférési jog (adatok megismerése, az a tény, hogy történik-e adatkezelés).
- Amennyiben egy adat elavult vagy helytelen, ennek kiigazítása;
- Törlés (kizárólag a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén);
- Az adat kezelésének korlátozása;
- A személyes adatok direkt marketing célokra való használatának megtiltása;
- Személyes adatainak harmadik személy szolgáltató számára történő átadása, vagy ennek megtiltása;
- Bármely az adatkezelő által kezelt személyes adatról másolat kérése; vagy
- Tiltakozás a személyes adat használatá ellen.

### 5. Jogorvoslati tájékoztatás

Bírósági út: az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint: az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C), e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu).

ARRABONA-MED KFT.  
9026 Győr, Dózsa György rakpart 77.  
Tisztelt Ügyfelünk,  
A megadott adatok alapján a kért tájékoztatást a következőképpen adtuk meg:  
2023.09.11. 10:00:00  
1/1





Azonosító: EPAPIR-20210825-6846

**Küldő**

**Dátum:** 2021.08.25

Viselt név: [REDACTED]

**Hivatkozási szám:**

Születési név: [REDACTED]

**Azonosító:** EPAPIR-20210825-6846

Anyja neve: [REDACTED]

**Témacsoport azonosító:**  
KORM\_HIV\_UGY

Születési hely: [REDACTED]

**Témacsoport neve:** Kormányhivatali  
ügyek

Születési idő: [REDACTED]

**Ügytípus azonosító:** 334

**Ügytípus neve:** Környezet- és  
természetvédelmi feladatok

**Címzett**

**Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal**

Győr

Árpád út 32

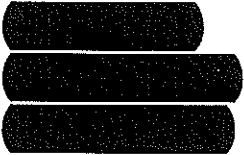
**Tárgy:** Fusion Fritőzola J Kft nem veszélyes hulladék gyűjtésére vonatkozó engedély  
kérelem

Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal  
Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály  
Hulladékgazdálkodási Osztály

Tárgy: Fusion Fritőzola J Kft nem veszélyes hulladék gyűjtésére vonatkozó engedély  
kérelem

Tisztelt Hatóság!

Mellékelten megküldjük a Fusion Fritőzola Kft. nem veszélyes hulladék gyűjtésére irányuló engedély kérelmét a hozzá tartozó mellékletekkel együtt.



Mellékletek száma: 17

Fájlnév	Méret	Elhelyezkedés	Fájl lenyomata
5_mell_Uzemorvosi_szerzodes.pdf	1.6 MB	KRX/OCD/Payload/ ID-2	6D46FBDC093EFB 22F21D50F0F17EA 8FFBD6B5E8D9F7 CDBCE7B77223FC 100ACCE
6_mell_Fusion_Fritozolaj_Kft._Generali_altalános_felelősségbiztosítás_ajánlat.pdf	288.9 kB	KRX/OCD/Payload/ ID-3	00D962680770C33 ED19D93A3412AA 23C6EB59C589421 DD0583D148A5E2 3E03BD
7_mell_Fusion_Fritozolaj_Kft_Havaria_terv.pdf	595.5 kB	KRX/OCD/Payload/ ID-4	CE35F08DF95EF5 DB7BFBA66D2E51 B83FA219F24FC73 C847D9EBA7FFD1 8B354A9
8_mell_Tamasi_Gabor_diploma.pdf	3.9 MB	KRX/OCD/Payload/ ID-5	34CACC86CCD838 F0022050C7756BB F4EBFAF5768933 D8AC9BBCBC413 D5D11C0B
8_mell_Tamasi_Gabor_hulladékgazdálkodási_szakertői_bizonyítvány.pdf	1.3 MB	KRX/OCD/Payload/ ID-6	3DA59C007A0D61 ABB1CCC9C0832A 785515A2F615CD7 B897155E273BF73 002008
9_mell_Nyilatkozatok.pdf	414.8 kB	KRX/OCD/Payload/ ID-7	B4F6B27CCAA254 8C32E8CD421490 045F40617BF5DC8 C758A0EB9E57A7 AD22DFD

10_mell_NAV_nulla_s_igazolas.pdf	371.7 kB	KRX/OCD/Payload/ ID-8	711DA892EE45F06 321E509B2531B83 20C3297A1037264 5AF7BB5AB173F9 F117C
10_mell_nyilatkozat.pdf	320.8 kB	KRX/OCD/Payload/ ID-9	889DB61451279AA DC887B8B307CD5 F957AF59E6D525 DA74AAEBD290E4 DE59F5B
11_mell_Hulladekg azdalkodasi_szaker toi_nyilatkozat.pdf	351.5 kB	KRX/OCD/Payload/ ID-10	0C8C2F34B5AA4A E388A48368F8981 ACF6F74601F04C 18BFBE3C2ED178 7265B0F
1_mell_Berleti_szer zodes.pdf	4.6 MB	KRX/OCD/Payload/ ID-11	CDCE90A4FB1786 D16656E7144DB80 EC32170618166C D9D657336054521 F79FDC
1_mell_Fusion_tele pengedely.pdf	482.5 kB	KRX/OCD/Payload/ ID-12	D9482A4ED030305 D4FF176EBAB63F 96312DB1264CAE 62CD9FD1EC08BF F73A22C
2_mell_Fusion_Frit ozolaj_Kft_cegkivon at.pdf	537.6 kB	KRX/OCD/Payload/ ID-13	7725E033A0047AF F9AF828AF2F8951 E7D1BCF851E5F5 2B20673F5C8EC1 88ADB1
3_mell_befogado_n yilatkozat.pdf	400.8 kB	KRX/OCD/Payload/ ID-14	DEA16BF94DC647 23E4599CC6C6B3 05DF4C85EC30CD 7FAAAE1A2C7D2C D38A91B6
4_mell_Merleg_hite lesitesi_bizonyitvan y.pdf	495.6 kB	KRX/OCD/Payload/ ID-15	C1F6F6593AA0FC 63A8F0A6E9CC22 09FE0149065F234 0BAF81ED5C5385 06C52E5
Fusion_Fritozolaj_K ft_gyujtesi_engedel y_kerelem_uj_telep hely_2021.pdf	771.9 kB	KRX/OCD/Payload/ ID-16	0FF82623E229DE2 2E1178B0B6FF26E 70EAED0548E64A 826D1574BFE1146 EA914
meghatalmazas.pdf	351.6 kB	KRX/OCD/Payload/ ID-17	0193CC6AB21EA0 A64F10801754A1E 1186867DC2D6AA 75B530AC8B70D7 ABF9D78

Tarolohely\_szabaly 822.3 kB  
zat\_Fusion\_Fritozol  
aj\_Kft.pdf

KRX/OCD/Payload/ 2F9BB4CFFF1E8E  
ID-18 E055D79FF82A069  
320884B008A29A6  
0D54F8F2008993E  
343E8



## **FUSION FRITŐZOLAJ Kft.**

9071 Gönyű, Bajcsy-Zsilinszky utca 30.

# **NEM VESZÉLYES HULLADÉK GYŰJTÉSÉRE IRÁNYULÓ ENGEDÉLY KÉRELEM**

**HULLADÉK GYŰJTÉS iránti kérelem a hulladékgazdálkodási tevékenységek  
nyilvántartásba vételéről, valamint hatósági engedélyezésről szóló 439/2012.**

**(XII.29) Korm. rendelet szerint**

**1. A KÉRELMEZŐ**

**1.1. Az engedélyt kérő neve:** Fusion Fritőzola Kft.

**1.2. A kérelmezett tevékenység:**

Nem veszélyes hulladék gyűjtése: G0001

**1.3. Székhelye:** 9071 Gönyű, Bajcsy-Zsilinszky utca 30.

**1.4. Telephely:** 9021 Győr, Domb utca 11. (7068/5 hrsz)

(bérleti szerződés és telephely nyilvántartásba vételi igazolás 1. számú melléklet)

**1.6. 1.6.1. KSH azonosító:** 14670912-4633-113-08

**1.6.2. KÜJ száma:** 103 827 586

**1.6.3. KTJ száma:** 102 941 374

**1.7. 1.7.1. Adószáma:** 14670912-2-08

**1.7.2. Cégjegyzékszám:** 08-09-017751

**1.8. Tevékenységének rövid leírása:** nem veszélyes hulladékok gyűjtése

**A tervezett kezelési tevékenység megnevezése, TEÁOR száma:**

46.77 Hulladék-nagykereskedelem

38.11 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

**1.9. Cégkivonat 2. számú mellékletként csatolva**

**1.10. Érdemi ügyintéző neve, elérhetősége:**

██████████

██████████



## **2. TERVEZETT HULLADÁKGAZDÁLKODÁSI TEVÉKENYSÉG, ÉS ANNAK LEÍRÁSA**

A Kft. jelen engedély kérelme szerint nem veszélyes hulladékok gyűjtését kívánja végezni.

A hulladékokat a Kft. a 9021 Győr, Domb utca 11. szám alatti telephelyére szállítja be, gyűjti. A Kft. a termelőktől, forgalmazóktól, lakosságtól származó nem veszélyes hulladékokat a keletkezésük helye és a Kft. telephelye között, továbbá a Kft. telephelye és a nyilvántartásba vett, ill. hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező gazdálkodó szervezetek telephelye között kívánja gyűjteni.

A Kft. által összegyűjtött nem veszélyes hulladékokat érvényes környezetvédelmi engedéllyel rendelkező cégeknek adja át további kezelésre. Befogadói nyilatkozatok a kérelem 4. számú mellékleteként csatolva.

### 3. GYŰJTENI KÍVÁNT HULLADÉK

Megnevezése, tervezett összetétel;

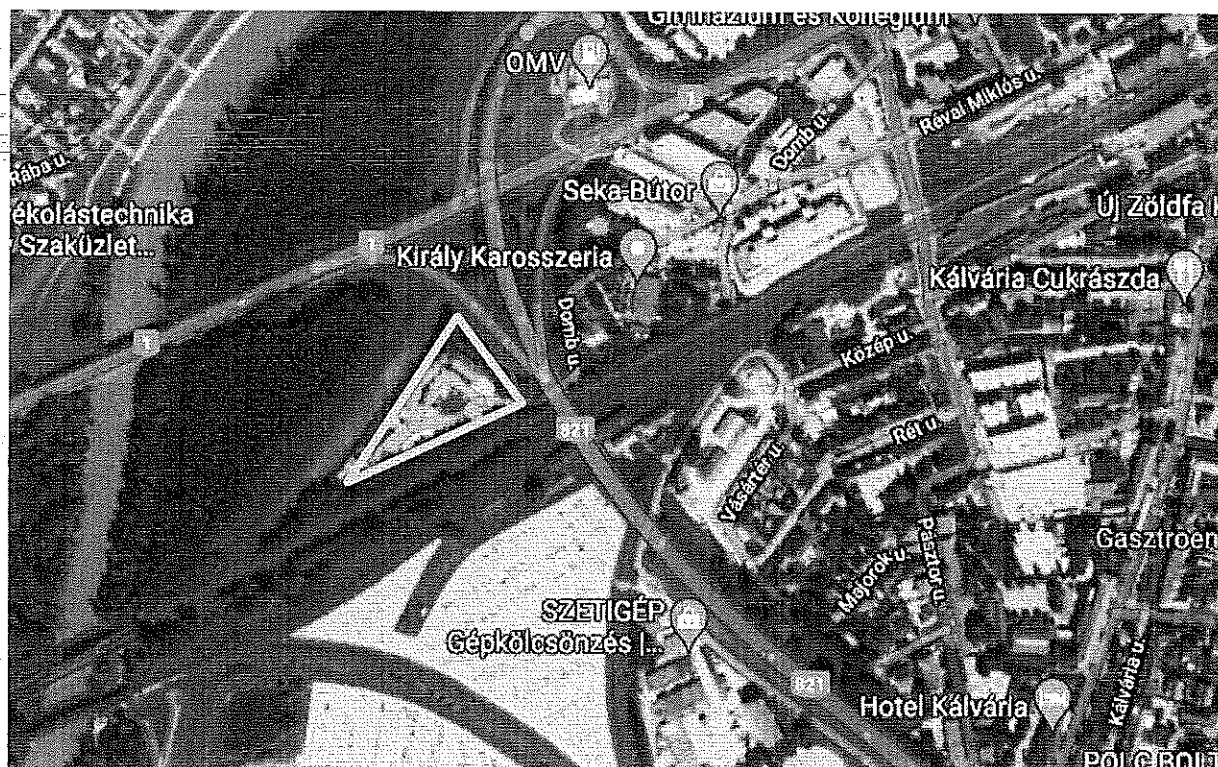
A gyűjtési kívánt hulladék azonosító száma, a hulladékjegyzékről szóló 72/2013. (VII.27.) VM rendelet alapján;

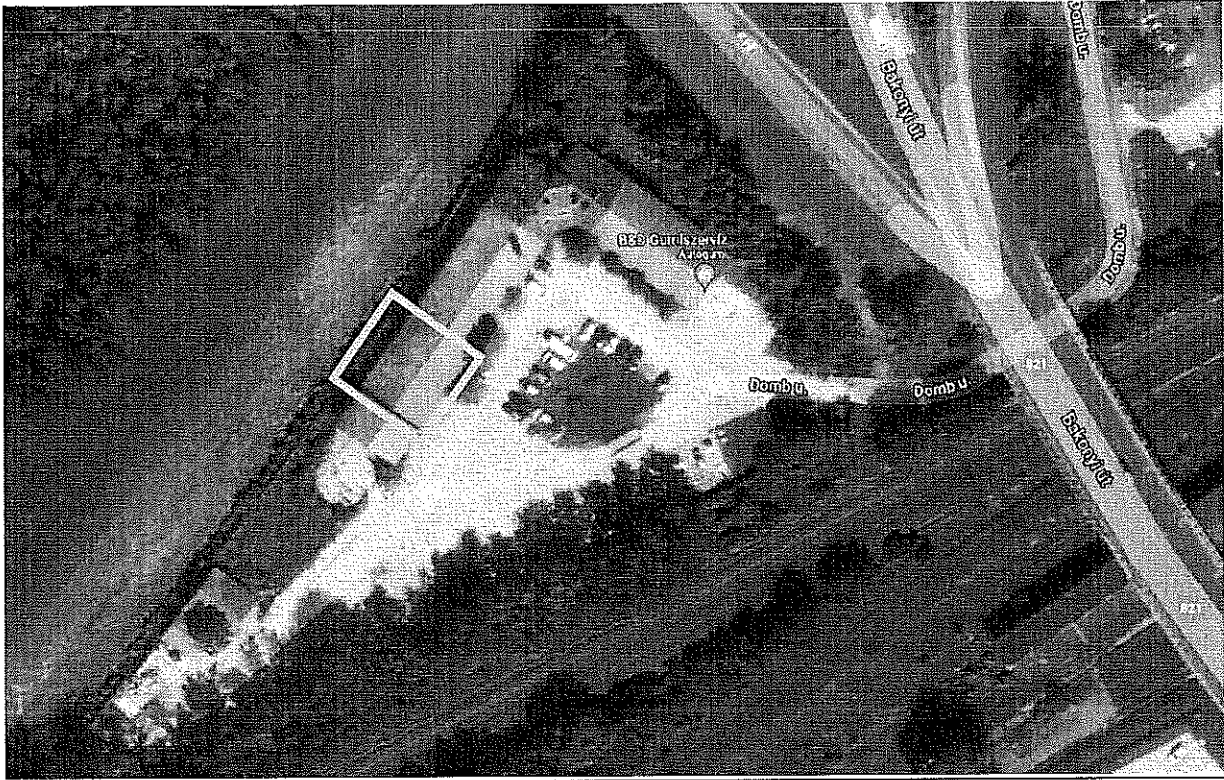
A gyűjtési kívánt hulladék mennyisége, (t/év-ben, fajtanként);

Hulladék azonosító kód	Megnevezés	Mennyiség (t/év)
20	Települési hulladékok (háztartási hulladékok és az ezekhez hasonló, kereskedelmi, ipari és intézményi hulladékok), beleértve az elkülönítetten gyűjtött hulladékokat is	
20 01	Elkülönítetten gyűjtött hulladék frakciók (kivéve 15 01)	
	20 01 25 étolaj- és zsír	5000
	Összesen:	5000

A tevékenység a 2012. Évi CLXXXV törvény szerinti gyűjtés művelet: G0001

#### Telephely kialakítása





A Győr, Domb utca 11. szám alatti telephely Győr építési szabályzata – GYÉSZ 10/2015.(III.27.) Önkormányzati rendelettel módosított 1/2006. (I.25.) Ök. rendelettel jóváhagyott rendezési terve szerint Gksz (kereskedelmi szolgáltató) övezeti besorolású területen található.

A telephely a Győrből-Abda irányába vezető 1-es út mellett található, arról közelíthető meg. A bérelt telephely alapterülete kb. 164 m<sup>2</sup>.

Az épület előtt és jobb oldalán kb. 140 m<sup>2</sup> hosszú betonozott terület áll rendelkezésre.

A telephely nyitva tartása, üzemeltetése a nappali 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> óra közötti időszakra tervezett, hétfőtől-péntekig. A telephelyen dolgozók létszáma 1 fő irodai és 3 fő fizikai. Az épületben 1 db hulladékkezelő helyiség, 1 db raktár-helyiség, 1 db iroda, nemenként elkülönített mellékhelyiség, öltöző és közlekedő folyosó került kialakításra. A szellőztetés minden teremben nyílászárókkal megoldott.

Az ivóvíz ellátás a telephely területén közműről megoldott. A szennyvíz elvezetés közcsatornába történik.

#### **4. A gyűjtési tevékenység végzéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek, műszaki és környezetvédelmi jellemzők**

A Fusion Fritőzola Kft a különböző vendéglátói egységeknél keletkező elhasznált étel olaj hulladék gyűjtését kívánja végezni.

A hulladékok a termelő (vendéglátó egységek) telephelyeiről előre egyeztetett időpontban kerülnek elszállításra a Fusion Fritőzola Kft. telephelyére, ahol a hulladékok gyűjtése történik. A beérkező hulladékok az átvételt követően a telephelyen található csarnok épületben kialakított kezelőhelyiségben kerülnek gyűjtésre. A hulladék gyűjtőhelyeken kármentő tálcák kerülnek elhelyezésre, melyek biztosítják az esetleges sérülések során gyűjtőedényekben lévő folyadék mennyiség felfogását.

Az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól szóló 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet szerint elkészített hulladék tárolóhely szabályzata a dokumentáció 13. számú melléklete.

A Fusion Fritőzola Kft. a gyűjteni és szállítani kívánt hulladékokat a termelő egységek által korábban már szállításra alkalmas csomagolásban előkészített 10, 20 vagy 30 l-es műanyag kannákban szállítja be a telephelyre, ahol a kiszállítás gazdaságossága érdekében a kannák tartalmát a telephelyen rendelkezésre álló kb. 1.000 literes IBC tartályba (kb. 10 db) ürítik. Az IBC tartály kármentővel ellátott. A kiürítésre kerülő műanyag kannákat a Kft. két darab egyedi gyártású mosó berendezésben tisztítja, majd ismételten felhasználja, így csak azok sérülése esetén válik hulladékká. A hulladék, mint 150102 műanyag csomagolási hulladék kerül átadásra további kezelésre. A mosó berendezésből kikerülő szennyvíz két darab egyedi gyártású CE minősítéssel ellátott előszűrő berendezésen halad át, mely a szennyeződések felfogja. A közcsatornába kikerülő szennyvízre vonatkozóan a Kft. megkérte a Pannon-Víz Zrt-től a befogadó nyilatkozatot.

Amikor az IBC tartály megtelik, akkor történik a kiszállítása az érvényes hulladék kezelési engedéllyel rendelkező cégekhez. (Befogadói nyilatkozatot a kérelem 4. számú mellékleteként csatolva.)

A hulladékok mennyiségének meghatározása a Fusion Fritőzola Kft. telephelyén történik egy 200 kg méréshatárú olajfékes körmérleg segítségével. A mérleg hitelesítési bizonyítvány 5. számú mellékleteként csatolva.

Tevékenység során várhatóan az alábbi hulladékok keletkezhetnek:

Hulladék azonosító kód	Megnevezés
150102	Műanyag csomagolási hulladék

150202*	Veszélyes anyagokkal szennyezett abszorbensek, szűrőanyagok (ideértve a közelebbről nem meghatározott olajsűrőket), törlőkendők, védőruházat
200125	Ételolaj hulladék

A várható éves mennyiségüket a piaci igényektől és a megrendelések számától függ.

A telephelyen képződő települési szilárd hulladékok gyűjtését a területileg illetékes közszolgáltató, azaz GYHG Kft végzi.

Az anyagok mozgatása telephelyen belül bérelt targonca és saját tulajdonban lévő gumikerekes rakodógép segítségével megoldott.

Üzemorvossal kötött szerződés a kérelem 6. számú melléklete tartalmazza.

A Kft. alkalmaz külső környezetvédelmi megbízottat.

#### **Levegőtisztaság-védelem:**

A nem veszélyes hulladék gyűjtési tevékenység esetén a szállítójárművek por- és kipufogógáz-kibocsátással lehet számolni. A tevékenység jelentős légszennyezéssel, por és bűzkibocsátással nem jár. A szállítási forgalom az érintett utak forgalmán belül levegőterhelés szempontjából változást nem okoz.

A telephelyen a mosó berendezéshez kerül kiépítésre egy elszívó, mely a mosóból kijövő gőz elszívására szolgál. A levegőtisztaság-védelmi létesítési engedély kérelem elkészítése és a Hatósághoz történő beküldése folyamatban van.

#### **Zaj-és rezgésvédelem**

A tevékenység során a telephelyen a beszállított hulladék tárolása, gyűjtése történik elszállításig. A telephelyen végezni kívánt tevékenység zajhatásait a hulladékok be- és kiszállítása okozhatja. A hulladék szállítása a Kft. saját tulajdonában álló kisteher gépjárművekkel történik. A telephely nyitva tartása, üzemeltetése a nappali 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> óra közötti időszakra tervezett, hétfőtől-péntekig. A telephely közvetlen környezetében lakóingatlan nem található. A telephely zajvédelmi hatásterülete a védendő területeket nem éri el, a tevékenység során a környezetbe jutó

zajkibocsátás a 284/2007 (X.29.) Korm. Rendelet előírásainak megfelel, zajkibocsátási határérték megállapítása nem indokolt.

- 5. A kezelési tevékenység végzéséhez szükséges, a kérelmező rendelkezésére álló pénzügyi eszközöket, azok garanciáit, valamint a meglétükre vonatkozó igazolás, a környezetvédelmi biztosítás megkötésének tényét igazoló dokumentum**

A környezetvédelmi biztosítás megkötését igazoló kötvény másolata a kérelem 7. számú melléklete.

- 6. A környezetbiztonságra, az esetlegesen bekövetkező káresemény (havária) elhárítására vonatkozó terv**

A Havária terv a kérelem 8. számú melléklete.

- 7. Igazolások, nyilatkozatok**

A Kft. környezetvédelmi megbízottat alkalmaz, végzettségét igazoló bizonyítvány a kérelem 9. számú melléklete, a szakértői igazolás a 12. számú melléklet.

A korábbi hulladékgazdálkodási tevékenységről szóló nyilatkozatok a kérelem 10. számú mellékletei.

Az állami adó és vámhatóságnál a Kft.-nek lejárt köztartozása nincs, az erre vonatkozó igazolás a kérelem 11. számú melléklete.

A kérelmet a Kft. környezetvédelmi megbízottja [REDACTED] állította össze.

Kérem a Tisztelt Hatóságot, hogy a fentiek alapján részemre a nem veszélyes hulladékok gyűjtését engedélyezni szíveskedjék.

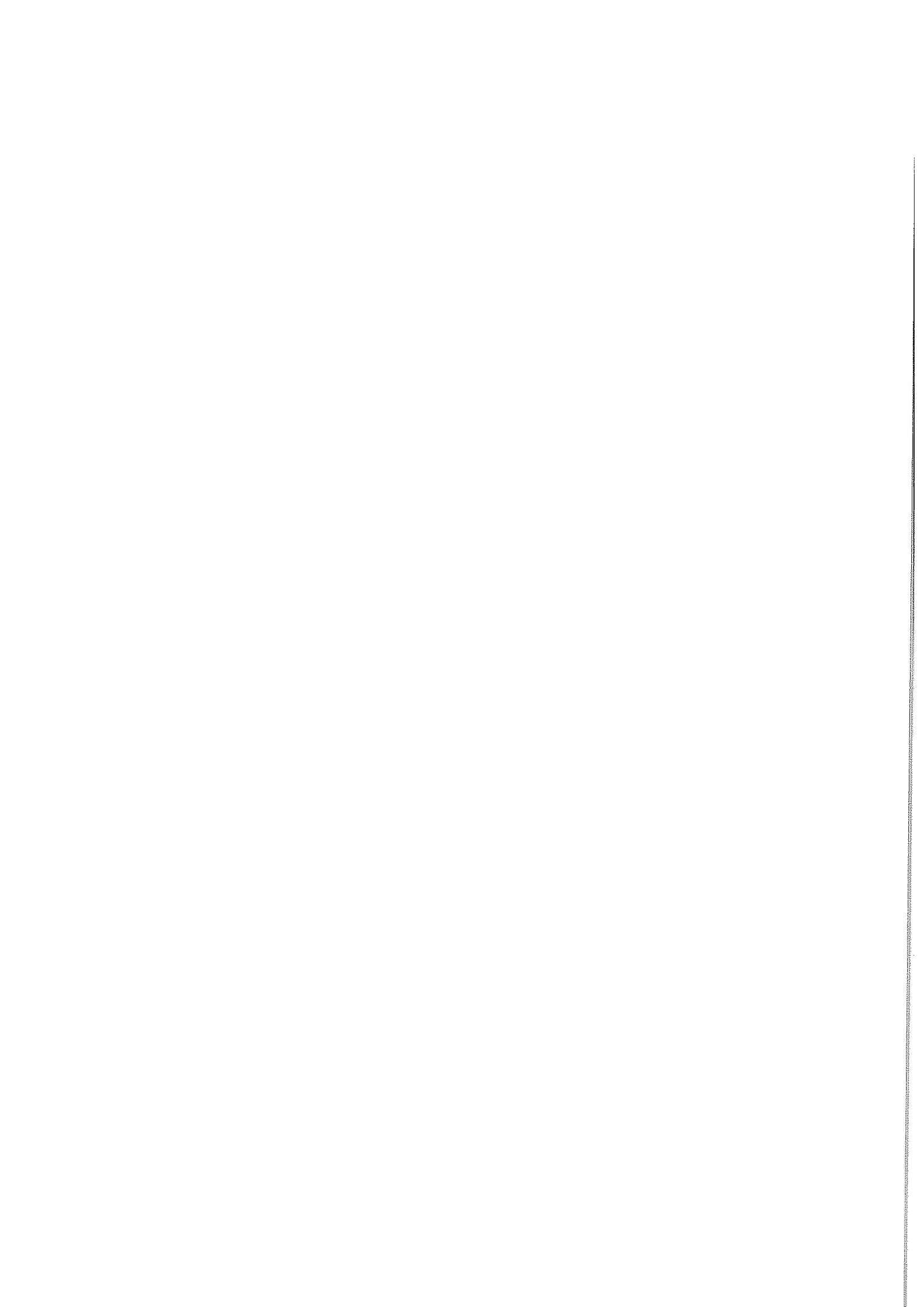
Tisztelettel

Nagy Gábor  
Ügyvezető

Győr, 2021. augusztus 16.

# MELLÉKLETEK

1. Telephely bérleti szerződés, Telephely nyilvántartásba vételi igazolás
2. Cégekivonat
3. Befogadói nyilatkozatok
4. Mérleg hitelesítési bizonyítvány
5. Üzemorvossal kötött szerződés másolata
6. A környezetvédelmi biztosítás megkötését igazoló szerződés
7. Havária terv
8. Környezetvédelmi megbízott végzettségét igazoló bizonyítvány
9. A korábbi hulladékgazdálkodási tevékenységről szóló nyilatkozatok
10. Köztartozásra vonatkozó igazolás
11. Hulladékgazdálkodási szakértői nyilatkozat
12. Hulladéktároló hely szabályzat







Ügyszám: 134/2/08/2014

Ügyintéző neve: Visi Renáta

Tárgy: Hulladékgazdálkodási szakértő tevékenység engedélyezése

## HATÁROZAT

Név: [REDACTED]

Lakcím: [REDACTED]

Végzettségek:

környezetmérnök (száma: TKE-13/2005, kelte: 2005/07/06)

Kamarai nyilvántartási szám: 08-1284

számára az alábbi tevékenység folytatását engedélyezem, ezzel egyidejűleg a jogosultságot a Magyar Mérnöki Kamara által vezetett névjegyzékbe bejegyzem:

### SZKV-1.1. - Hulladékgazdálkodási szakértő

Az engedély határozatlan ideig érvényes.

A határozatot a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény 42. §-ában és a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízgazdálkodási és tájvédelmi szakértői tevékenységről szóló 297/2009. (XII.21.) kormányrendeletben biztosított hatáskörömben hoztam.

A határozat a kérelemnek helyt adott, ezért a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 72. § (4) bekezdése alapján az indokolást és a jogorvoslatról szóló tájékoztatást mellőztem.

Kelt: 2014. november 14.

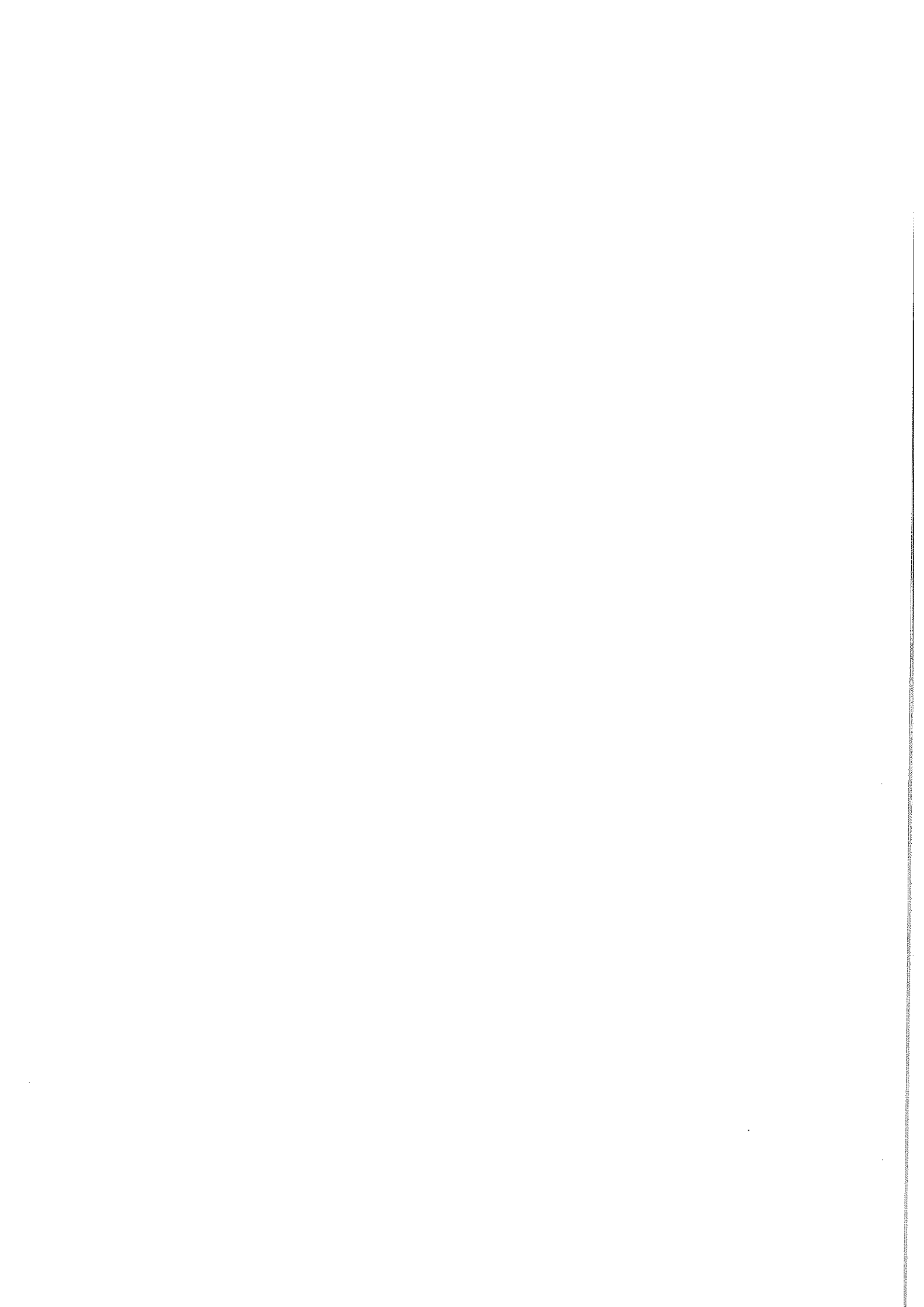


[Handwritten Signature]

Barcsai Éva Magdolna  
titkár

Kapják:

[REDACTED]  
Z. Irattár



# FUSION FRITŐZOLAJ KFT

**HULLADÉKTÁROLÓ HELY**

**MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Érvényes: 2021. augusztus 1.-től

Jóváhagyta:

Nagy Gábor  
ügyvezető

**Az hulladéktároló hely működési szabályzat hatálya:**

Jelen hulladéktárolóhely működési szabályzata biztosítja a 2012. évi CLXXXV Törvény, a 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet, a 98/2001. (VI. 25.) Kormány rendelet, a 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet, valamint a 309/2014 (XII.11) Kormány rendelet előírásainak betartását.

Továbbá a hulladéktároló hely kizárólag a hulladékgyűjtési engedély tárolásra vonatkozó előírásai szerint üzemeltethető.

**Jogszabályi környezet:**

száma	A vonatkozó jogszabály Címe
1. 2012 évi. CLXXXV. törvény	A hulladékról
2. 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet	A hulladékjegyzékről
3. 98/2001. (VI. 15.) Kormány rendelet	A veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről
4. 309/2014 (XII.11) Kormány rendelet	A hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről
5. 78/2007. (IV. 24.) Kormányrendelet	A környezeti alapnyilvántartásról
6. 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelethez	az egyes hulladékgyűjtési létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól

**Általános adatok:**

Az üzemeltető gazdálkodó szervezet:

név: FUSION FRITÓZOLAJ Kft

székhely: 9071 Gönyű, Bajcsy-Zsilinszky utca 30.

telephely: 9021 Győr, Domb utca 11. (7068/5 hrsz)

KÜJ szám: 103 827 586

KTJ szám: 102 941 374

Folytatott tevékenység (TEÁOR kód):

3811 – Nem veszélyes hulladék gyűjtése

Az üzemeltetési szabályzatban foglaltak végrehajtására felelős személy: Nagy Gábor

A hulladék tárolásra történő elhelyezéséért és felügyeletéért felelős személy: Nagy Gábor

**A Kft. tevékenysége:**

A Fusion Fritőzola Kft a különböző vendéglátói egységeknél keletkező 200125 azonosító kódú elhasznált olaj hulladék gyűjtését kívánja végezni.

A hulladékok a termelő (vendéglátó egységek) telephelyeiről előre egyeztetett időpontban kerülnek elszállításra a Fusion Fritőzola Kft. Győr, Domb utca 11. sz ám alatti telephelyére, ahol a hulladékok gyűjtése történik. A beérkező hulladékok az átvételt követően a telephelyen kialakított csarnok épületben, 164 m<sup>2</sup> nagyságú kezelőhelyiségben kerülnek gyűjtésre. A hulladék gyűjtőhelyeken kármentő tálcák kerülnek elhelyezésre, melyek biztosítják az esetleges sérülések során gyűjtőedényekben lévő folyadék mennyiség felfogását. A Kft. a gyűjteni és szállítani kívánt hulladékokat a termelő egységek által korábban már szállításra alkalmas csomagolásban előkészített 10, 20 vagy 30 l-es műanyag kannákban szállítja be a telephelyre, ahol a kiszállítás gazdaságossága érdekében a kannák tartalmát a telephelyen rendelkezésre álló kb. 1.000 literes IBC tartályba (kb. 10 db) ürítik. Az IBC tartály kármentővel ellátott.

**A hulladéktároló hely elhelyezkedése, kialakítása:**

Műszaki kialakítása:

A Kft. tevékenységét a 9021 Győr, Domb utca 11. szám alatti bérelt telephelyen végzi. A Győr 7068/5 hrsz alatti telephely Győr építési szabályzata – GYÉSZ 10/2015.(III.27.) Önkormányzati rendelettel módosított 1/2006. (I.25.) Ök. rendelettel jóváhagyott rendezési terve szerint Gksz (kereskedelmi szolgáltató) övezeti besorolású területen található. A telephely a Győrből Abda irányába vezető 1-es számú főút mellett található, arról közvetlenül közelíthető meg. A telephelyre illetéktelenek bejutását a 0-24 órába szolgálatot ellátó portaszolgálat és zárt kapubejáró akadályozza meg.

A bérelt telephely területe kb. 164 m<sup>2</sup>.

Az épületben 1 db hulladékkezelő helyiség, 1 db raktár-helyiség, 1 db iroda, nemenként elkülönített mellékhelyiség, öltöző és közlekedő folyosó került kialakításra. A szellőztetés minden teremben nyílászárókkal megoldott.

Az ivóvíz ellátás a telephely területén közműről megoldott. A szennyvízelvezetés közcsonnába történik.

A telephely illetéktelenek behatolását megakadályozó módon körülkerített, a telep zárható kapuval felszerelt, őrzése portaszolgálattal megoldott.

A tároló terület olyan módon és méretben (az ott található hulladékok mennyiségével arányosan) került kialakításra, hogy az a gépi mozgató- és szállítóeszközök számára jól megközelíthető legyen.

A hulladéktároló hely táblával jelzett. A Fusion Fritőzola Kft. által üzemeltett hulladéktároló helyen veszélyes hulladékok tárolása nem történik, ezért a hulladéktároló hely szabályzat nem tartalmaz veszélyes hulladékokra vonatkozó előírásokat.

A hulladéktároló helyen a gazdálkodó szervezet csak annyi hulladékot tárol, amennyi a hulladék zavartalan és biztonságos tárolása érdekében lehetséges, figyelemmel a hulladéktároló hely tárolókapacitására.

A hulladéktároló helyen tárolt hulladék fajtáját és típusát a tárolóedényen és a tárolás helyén jól látható jelzés, felirat alkalmazásával egyértelműen azonosítjuk.

A tárolás során használt tárolóterek (így különösen az út- és térburkolatok) állapota rendszeresen ellenőrzésre kerül és szükség esetén javítását elvégezzük.

A tárolás során a hulladékhoz történő szabad és akadálymentes hozzáférés folyamatosan biztosítva van.

### **Üzemnapló vezetése**

A hulladéktároló hely üzemeltetéséről a hulladéktároló helyen tárolt hulladékról a telephelyen, naprakész módon üzemnapló vezetése történik az alábbi adattartalommal:

*a)* a hulladéktároló helyen tárolt hulladék mennyisége, összetétele (hulladéktípus, -fajta, és -jelleg szerint);

*b)* a tárolásra átvett hulladék elhelyezésének és elszállításának időpontja;

*c)* a hulladéktároló hely üzemeltetőjének neve, címe, székhelye;

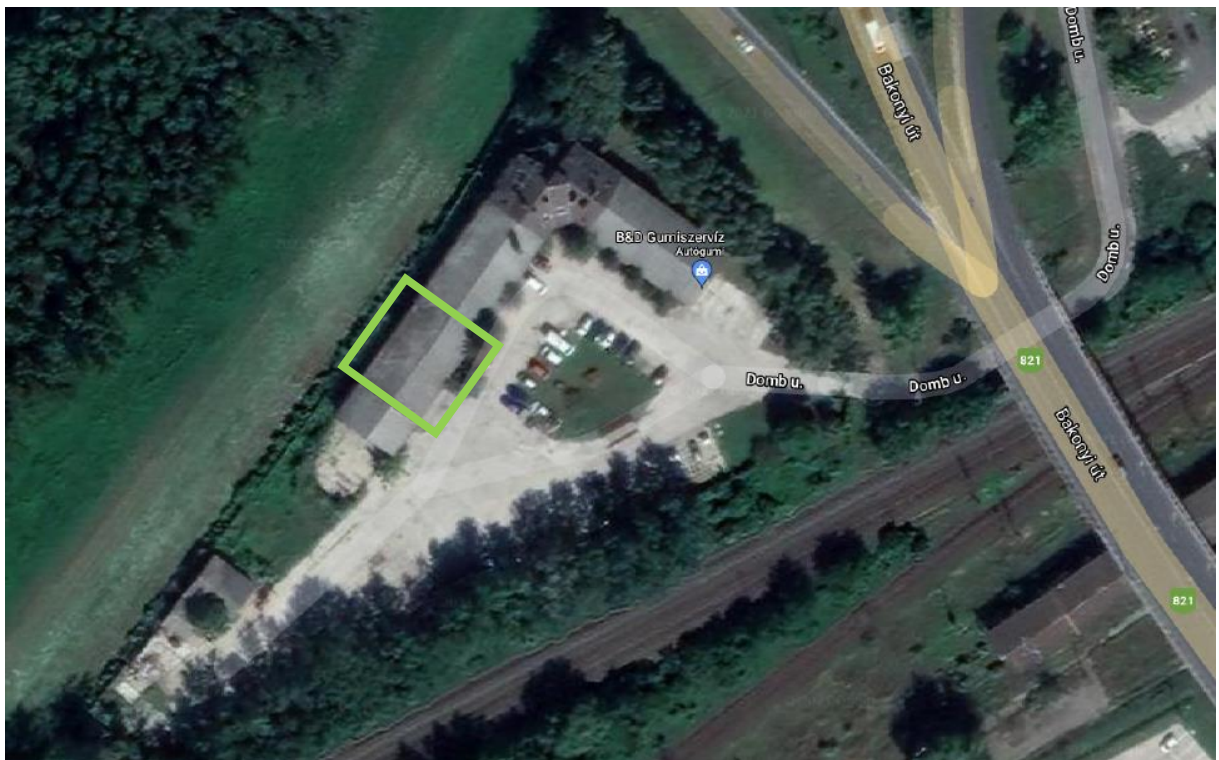
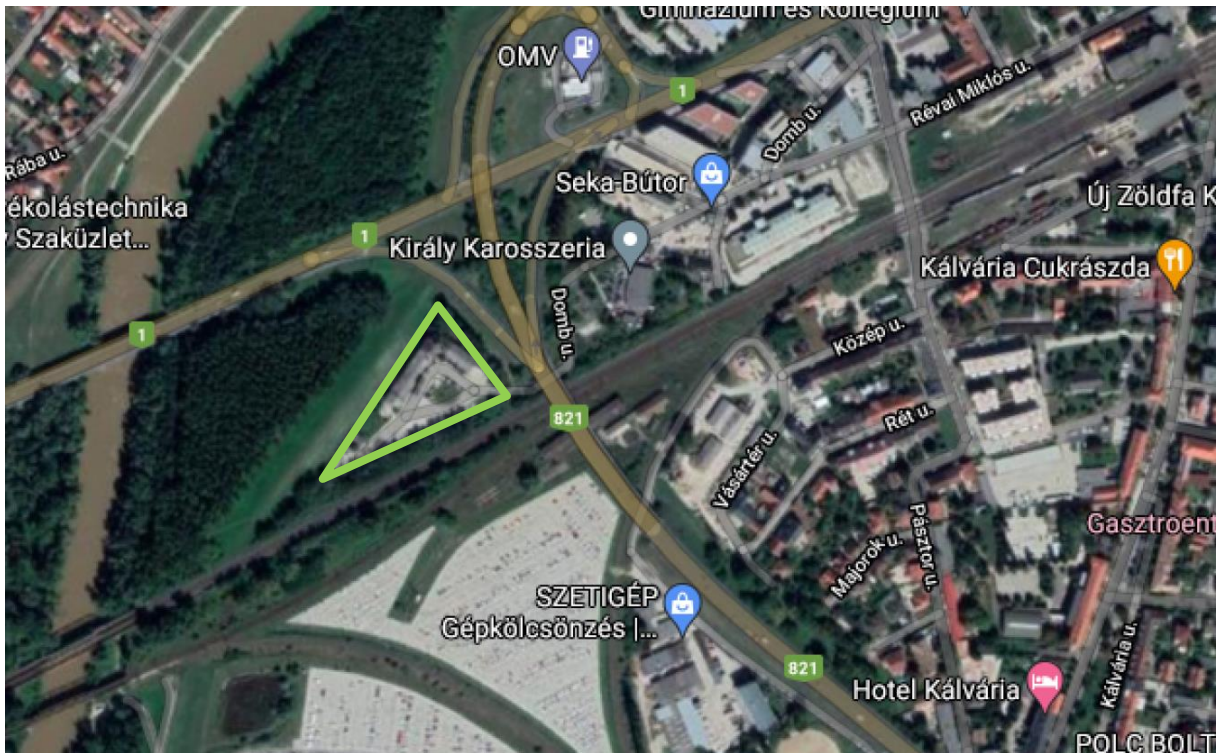
*d)* annak adatai, akinek részére a tárolt hulladékot átadásra került (ha a hulladékot nem a hulladéktároló hely üzemeltetője hasznosítja, ártalmatlanítja);

*e)* az üzemvitellel kapcsolatos rendkívüli események (így különösen az üzemzavar, a szokásostól eltérő, rendkívüli üzemállapotok oka, ideje és időtartama, az azok megszüntetésére tett intézkedések, továbbá betörés, lopás, baleset); valamint

*f)* a hatósági ellenőrzések megállapításai és az ezek hatására tett intézkedések.

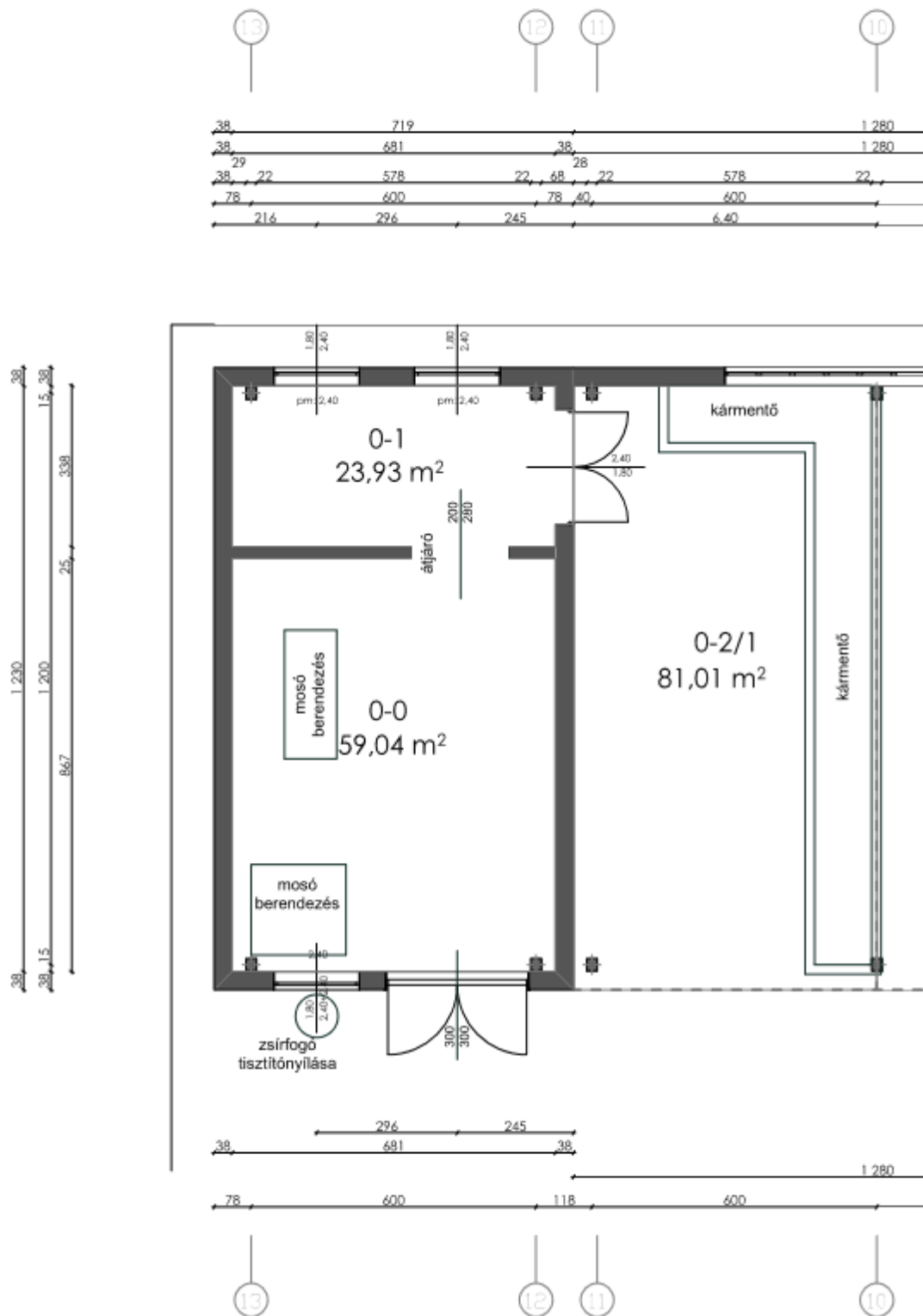


Tárolóhely elhelyezkedése, helyszínrajz:





A telephely kialakítása:



**A gyűjthető, tárolható hulladékok fajtája, mennyisége:**

A gyűjthető hulladékok típusa és tervezett éves mennyisége:

Gyűjthető hulladékok megnevezése	Azonosító kód	Gyűjthető mennyiség (tonna/év)	Gyűjtési hely	Maximálisan tárolható mennyiség (tonna)	UN szám	Országos Tűzvédelmi Szabályzat szerint tűzveszélyességi osztály
étolaj- és zsír	20 01 25	30	hulladék tároló	30	nincs	C

Tevékenység során várhatóan az alábbi hulladékok keletkezhetnek:

Hulladék azonosító (EWC kód)	Megnevezés
<b>150102</b>	Műanyag csomagolási hulladék
<b>150202*</b>	Veszélyes anyagokkal szennyezett abszorbensek, szűrőanyagok (ideértve a közelebről nem meghatározott olajsűrőket), törlőkendők, védőruházat
<b>200125</b>	Étolaj és zsír

A várható éves mennyiségüket a piaci igényektől és a megrendelések számától függ.

A telephelyen képződő települési szilárd hulladékok gyűjtését a területileg illetékes közszolgáltató, azaz a GYHG Nonprofit Kft. végzi.

#### **A hulladékok nyilvántartása és az adatszolgáltatás**

A 309/2014 (XII.11) Kormányrendelet a hulladékokkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek értelmében a gazdálkodó szervezet megfelelő, naprakész nyilvántartást vezet tevékenysége során telephelyenként és hulladéktípusonként képződő, mástól átvett, másnak átadott a hulladékok jegyzékéről szóló külön jogszabály szerint kódszámmal és megnevezéssel azonosított hulladék mennyiségéről és összetételéről.

A nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy az alkalmas legyen arra, hogy annak alapján az e rendelet szerinti adatszolgáltatási kötelezettség teljeskörűen teljesíthető legyen és a hatósági ellenőrzések során a telephelyi hulladékforgalom tételes nyomon követhetőségét biztosítsa.

Rendszeres adatszolgáltatást telephelyenként, hulladéktípusonként a termelő, illetve a hulladékgazdálkodási engedélyhez és nyilvántartásba vételhez kötött tevékenységet végző kezelő köteles szolgáltatni.

Az adatszolgáltatást a gyűjtő, a kereskedő és a hulladékkezelő telephelyenként és hulladéktípusonként teljesíti.

Az adatszolgáltatást a hulladéktermelő telephelyenként és hulladéktípusonként teljesíti a telephelyén képződött valamennyi hulladékról.

A hulladéktermelő adatszolgáltatási kötelezettséget teljesít, amennyiben a tárgyévben képződött és birtokolt hulladék összes mennyisége meghaladja

- a) veszélyes hulladék esetén a 200 kg-ot,
- b) nem veszélyes hulladék esetén a 2000 kg-ot,
- c) nem veszélyes építési-bontási hulladék esetén az 5000 kg-ot.

A fenti bekezdés szerinti adatszolgáltatásra kötelezett a kötelezettség keletkezésétől számított 15 napon belül, a területileg illetékes felügyelőségen be kell jelentkeznie a Hulladékgazdálkodási Információs Rendszerbe (HIR).

A fentieknek megfelelően a Fusion Fritőzölaj Kft.-nél keletkezett nem veszélyes hulladékról, illetve a nem veszélyes hulladékok gyűjtéséről tárgyévét követő év március 1.-ig, jelentést készít, és megküldi azt a területileg illetékes környezetvédelmi hatóságnak.

Abban az esetben, ha a tevékenység változása következtében az adatszolgáltatási kötelezettség megváltozik, azt 15 napon belül jelezni kell a hatóság felé.

### **A hulladéktárolóhelyről történő kiszállítása**

Nem veszélyes hulladékot csak olyan szervezet vehet át és szállíthat el, amely rendelkezik az adott hulladék kezelésére környezetvédelmi hatósági engedéllyel és azt be is mutatja.

Hulladékot úgy kell elszállítani, hogy szállítás során környezetszennyezés ne következzen be. Szállításból eredő szennyezés esetén a hulladék szállítója gondoskodik az eredeti környezeti állapot helyreállításáról, így különösen a terület szennyezésmentesítéséről, a hulladék elszállításáról.

Hulladékot csak szállítólevéllel lehet a telephelyről kiszállítani, amelyen fel kell tüntetni a hulladék azonosító kódját, megnevezését és mennyiségét.

Az elszállítás megszervezése a telepvezető feladata.

A kiszállításokról a környezetvédelmi megbízott nyilvántartást vezet, a leigazolt szállítólevél visszakérül a Kft. telephelyére. A hulladék szállítója felelős azért, hogy a hulladék az átvett mennyiségben, csomagolásban és összetételben a szállítási dokumentumokban feltüntetettek szerint jusson el rendeltetési helyére.

### **A hulladékgyűjtő területen betartandó munka- és tűzvédelmi szabályok**

A hulladékgyűjtő területen betartandó munka- és tűzvédelmi szabályokat a Munkavédelmi Szabályzat és a Tűzvédelmi Szabályzat tartalmazza.

Győr, 2021. augusztus 16.